

OGŁOSZENIE

Konkurs na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Siedlcach (1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów w celu zatrudnienia na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Siedlcach – 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Ofertę może kierować osoba:

1. o nieposzlakowanej opinii;
2. która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. przeciwko, której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. która będzie mogła uzyskać poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 roku (Dz. U. 2018.412 j.t.);
6. która posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. która posiada wykształcenie wyższe pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki.

2. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki;
2. co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowisku informatyka, polegającym na wykonywaniu czynności z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, wymienionych w pkt 4 ppkt 1-6;
3. znajomość zagadnień z zakresu zarządzania systemami operacyjnymi MS Windows 7, 10;
4. znajomość administracji systemami serwerowymi typu Windows Server;
5. znajomość administracji technologiami wirtualizacyjnymi typu VMware ESX/Hyper-V;
6. znajomość zagadnień sieciowych LAN/WAN;
7. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną;
8. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
9. zdolności analityczne, odpowiedzialność za podejmowane decyzje, rzetelność;
10. umiejętność pracy w zespole oraz sprawnej organizacji własnej pracy;
11. kreatywność, komunikatywność;
12. odporność na stres.

3. Wymagania dodatkowe:

1. administrowanie bazami danych (MS SQL);
2. podstawy administracji systemów Linux/Unix.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. administrowanie systemami, programami, aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz lokalną siecią komputerową oraz nadzór nad eksploatacją systemów;

2. wdrażanie i aktualizowanie procedur bezpieczeństwa informacji, czuwanie nad bezpieczeństwem przepływu informacji oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym pozyskaniem, w szczególności administracja bezpieczeństwem IT, ustawianie oraz monitorowanie zabezpieczeń na stacjach roboczych oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń;
3. wykrywanie i właściwe reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym;
4. tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych;
5. określanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, z uwzględnieniem potrzeb kryptograficznej ochrony danych osobowych, w szczególności podczas ich przesyłania za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
6. asystowanie i współpraca z zewnętrznymi specjalistami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych.

5. Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie na umowę o pracę w Sądzie Rejonowym w Siedlcach - na stanowisku informatyka, adresowane do Dyrektora Sądu (z podaniem danych teleadresowych kandydata i wskazaniem numeru konkursu);
2. CV lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy (do pobrania w Oddziale Administracyjnym lub na stronie internetowej -BIP);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wymagane w niniejszym konkursie;
5. kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie (świadczeń pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany, co najmniej 2 – letni staż pracy na stanowisku informatyka, polegającym na wykonywaniu czynności z zakresu zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku, wymienionych w pkt 4 ppkt 1-6;
6. pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
7. pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
8. pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
9. pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
10. pisemne oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku;
11. pisemne oświadczenie kandydata o braku przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 roku (tj. Dz.U.2018.412 j.t.);
12. pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu **A – 1100 – 13/2018 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie internetowej – BIP.**

Dokumenty wymienione w pkt 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 – muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Sądu zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

Kandydaci składają wymagane dokumenty:

- bezpośrednio: w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31a, parter, w godzinach 08.00-16.00;

lub

- przesyłają za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe (za datę ich złożenia uważa się datę stempla operatora świadczącego usługi pocztowe);

w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym adresata z zaznaczeniem sygnatury konkursu: „**L. dz. A - 1100 - 13 /2018 - Konkurs na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Siedlcach**”.

na adres:

Sąd Rejonowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce

6. Termin składania dokumentów do dnia: 19 października 2018 roku godz. 16.00.

Oferty otrzymane po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Konkurs składa się z trzech etapów :

1. Etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności kandydata - test informatyczny (po uzyskaniu minimum 50% poprawnych odpowiedzi z testu kandydat zakwalifikuje się do etapu trzeciego);
3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna (komisja oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku ogłaszanego konkursu).

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu w oparciu o:

- ustawę z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury;
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.

1. Lista osób zakwalifikowanych do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Siedlcach www.siedlce.sr.gov.pl

2. Informacje dodatkowe:

Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu.

Kandydaci którzy nie zakwalifikowali się do poszczególnych etapów konkursu będą mogli odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym (pokój Nr 144, I piętro) Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31Aa - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozstrzygnięcia konkursu.

Sąd Rejonowy w Siedlcach zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

Osoba wybrana w drodze konkursu zostanie zobowiązana – przed nawiązaniem stosunku pracy – do okazania oryginałów lub urzędowo poświadczonych dokumentów.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
Agnieszka Prękart

