

2019 -11- 28

w dniu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW
na 2020 rok
starszego referendarza sądowego Pana BERNARDA STAROSIELCA delegowanego
do orzekania
w VI Wydziale Cywilnym Sądu Rejonowego Lublin – Zachód w Lublinie

AKCEPTUJĘ
dnia 2019 -12- 10 20 r.
PRZESŁAŁ
Sądu Rejonowego Lublin-Zachód
w Lublinie
w/z

1. Wykonywanie czynności w elektronicznym postępowaniu upominawczym (art. 497¹⁷ § 3 k.p.c. w zw. z art. 505²⁸ k.p.c.) w sprawach, przydzielonych do jego referatu w systemie teleinformatycznym obsługującym elektroniczne postępowanie upominawcze;
2. nadawanie klauzuli wykonalności nakazom zapłaty wydanym w elektronicznym postępowaniu upominawczym (art. 781 § 1¹ k.p.c.), a także wykonywanie innych czynności, do których uprawniony jest referendarz sądowy w postępowaniu egzekucyjnym – w ramach właściwości VI Wydziału Cywilnego, w sprawach, przydzielonych do jego referatu w systemie teleinformatycznym obsługującym elektroniczne postępowanie upominawcze;
3. zastępuje referendarzy sądowych: Jarosława Rabka i Izabelę Gawrysiuk-Truskalską.

Dokument opracował:
Przewodniczący Wydziału
VI Wydziału Cywilnego
Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie

SSR Jolanta Szafaniuk-Skubisz

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

Data i podpis

Lublin, dnia 25 października 2019 roku

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

w dniu 2019 -11- 28

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Lublinie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Imię (imiona): Bernard
Nazwisko: Starosielec
Stanowisko służbowe: starszy referendarz sądowy delegowany do Sądu Rejonowego Lublin – Zachód w Lublinie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: –
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100%
— ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): –
Zasady zastępstw: W razie nieprzybycia lub zgłoszonego wcześniej nieprzybycia na rozprawę lub posiedzenie albo celem wykonania innych czynności sądowych przewodniczący wydziału zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego albo kierując się względami celowości odwołuje wykonanie tej czynności. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału, przewodniczący zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

.....

(data)

PREZES
Sądu Rejonowego Lublin-zachód
w Lublinie
w/z
..... Piotr Telusiewicz

(podpis prezesa sądu)