

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Siedlcach
za rok 2011 r.

CZEŚĆ A: NAJWAŻNIEJSZE CELE DO REALIZACJI W ROKU 2011

| Lp | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu |
|----|--|---|---|---|--|--|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Zwiększenie sprawności postępowan sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu załagłości sądowych | Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających) | 98 % | 104,7% | <ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym wydziale. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika załagłości spraw „starych” we wszystkich kategoriach spraw Bieżąca kontrola spraw w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów i prezesa sądu. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych Zwiększenie liczby spraw załatwianych poprzez pełne wykorzystanie dostępnych systemów informatycznych Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości i rezygnacja z biurowości tradycyjnej (pod warunkiem prawidłowego funkcjonowania systemu Currenda) Monitorowanie stanu rachunku bankowego depozytów sądowych i sum na zlecenie. | <ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków prawidłowego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym wydziale. Koncentracja wysiłków i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika załagłości spraw „starych” we wszystkich kategoriach spraw Bieżąca kontrola spraw w toku wykonywana przez przewodniczących wydziałów i prezesa sądu. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych Zwiększenie liczby spraw załatwianych poprzez pełne wykorzystanie dostępnych systemów informatycznych Kontynuowanie wdrożenia elektronicznej biurowości i rezygnacja z biurowości tradycyjnej (pod warunkiem prawidłowego funkcjonowania systemu Currenda) Monitorowanie w okresach kwartalnych stanu rachunku bankowego depozytów sądowych i sum na zlecenie. |
| 2 | Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli | Liczba spraw załatwianych przez Sąd z wyłączeniem spraw wliczanych - księgowych) przypadająca na jeden etat sędziowski w przeliczeniu na pełne etaty) | 983 | 922 | <ol style="list-style-type: none"> Wprowadzenie zasad etyki Informowanie obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru | <ol style="list-style-type: none"> Wprowadzenie zasad etyki Informowanie obywateli o zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości poprzez |

| | | | | | |
|--|--|-------|------|--|---|
| | Liczba spraw (wniosków) załatwianych przez wydział wieczysto - księgowych w przeliczeniu na 1 etat sędziego/referendarza | 2 550 | 2961 | 3. sprawiedliwość poprzez zamieszczania danych na stronie internetowej sądu. 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informacyjnej. | 3. zamieszczania danych na stronie internetowej sądu. 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informacyjnej. |
| | Bezawaryjność systemów informacyjnych | 100 % | 100% | | |

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011
(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wyłączenie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierzonych lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Zakładany poziom wskaźnika liczby spraw załatwianych przez Sąd (z wyłączeniem spraw wieczysto - księgowych) przypadający na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty) nie został osiągnięty z uwagi na istotne obciążenie sędziów sprawami o skomplikowanym charakterze, absencjami chorobowymi w grupie orzeczniczej oraz delegacją sędziego do jednostki nadrzędnej.

Siedlce, dnia 27 marca 2012 r.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Fickart

Przewodniczący
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Iwona Władysławicz