**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**(pełna nazwa firmy, adres) |  |
| **Nr KRS/CEiDG**(w zależności od podmiotu) |  |
| **NIP/REGON** |  |
| **Nr BDO** |  |
| **telefon/ faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktów**  |  |
| **TRANSPORTUJĄCY**(pełna nazwa firmy, adres) |  |
| **Nr BDO** |  |
| **PRZEJMUJĄCY**(pełna nazwa firmy, adres) |  |
| **Nr BDO** |  |

Odpowiadając na Państwa zaproszenie, znak sprawy: A-242-3/2021, dotyczące usługi odbioru, transportu i utylizacji zużytych składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Siedlcach –

**składamy ofertę**

na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonym w niniejszym zaproszeniu.

**Oświadczamy, iż oferujemy i deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postaci odbioru i utylizacji zużytych składników majątkowych należących do Zamawiającego w następujących cenach:**

1. **W przypadku zakupu składników majątkowych – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:**
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 13\*/ - ……………. zł brutto /kg
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 14/ - ……………. zł brutto /kg
* Inne - ……………. zł brutto /kg
1. **W przypadku odbioru składników majątkowych – Zamawiający zapłaci Wykonawcy:**
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 13\*/ - ……………. zł brutto /kg
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 14/ - ……………. zł brutto /kg
* Inne - ……………. zł brutto /kg
1. **Inne warunki realizacji zlecenia (wskazać sposób rozliczenia):**
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 13\*/ - ……………. zł brutto /kg
* Sprzęt komputerowy i elektroniczny /kod odpadu 16 02 14/ - ……………. zł brutto /kg
* Inne - ……………. zł brutto /kg

**Oświadczenie Wykonawcy:**

1. Oświadczamy, że zapoznałam/em się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i zobowiązuję się do realizacji zlecenia zgodnie z zapisami niniejszego postepowania.
2. Do dokumentów dotyczących postepowania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Transport odebranych odpadów realizujemy na swój koszt i ryzyko z zachowaniem obowiązujących przepisów.
4. Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za działanie/ zaniechanie osób, którymi się posługujemy (dotyczy także ewentualnego podwykonawstwa).
5. Akceptujemy termin realizacji zlecenia tj. 10 dni od przesłanego e-mailem zlecenia (dokładny termin po uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi postępowania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
7. Złożona oferta wiąże nas przez okres 30 dni od dnia złożenia.

Ponadto, oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

(dane podwykonawcy, adres, nr BDO)

– w części dotyczącej wykonania …………………………………….……………………………

 (podać którą część przedmiotu zamówienia wykona podwykonawca)

………………………………………

 data i podpis Wykonawcy