

Sygn. Sprawy (ZW/36/2022)

Siedlce, dnia 30 grudnia 2022 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł*

Sąd Rejonowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu na przeglądy serwisowe i konserwację urządzeń dźwigowych.

**§ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Sąd Rejonowy w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 31A, miejscowość: Siedlce, kod: 08-110

tel.: (25) 640-08-03

Godziny pracy: od 8:00 do 18:00 w poniedziałki

od 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku.

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

Adres strony internetowej: [www.siedlce.sr.gov.pl](http://www.siedlce.sr.gov.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.

**§ 3 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd oraz konserwacja, a także pogotowie dźwigowe urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i zakresu podstawowych zobowiązań Wykonawcy określa - **Wzór umowy – zał. nr 1** oraz **Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 2**.

**§ 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Umowa zawarta zostanie na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**

**§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca który przedstawi wraz z ofertą:
  - a) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz zakresu wykonywanych przez te osoby czynności;



- b) **świadczenia kwalifikacyjne** przynajmniej jednej z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, urządzeń transportu bliskiego (urządzeń dźwigowych);
- c) **ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł Jeżeli okres aktualnie posiadanej przez Wykonawcę polisy jest krótszy niż okres realizacji Umowy należy przedłożyć Zamawiającemu kopie odnowionej polisy zawartej na kolejny okres najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania nowego okresu ubezpieczenia;
- d) **wykaz wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi w zakresie przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń dźwigowych w minimum 1 budynku, w którym znajdują się urządzenia dźwigowe o podobnych parametrach wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje**);
- e) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego** zezwalających na konserwację dźwigów.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą, w formie pisemnej:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
  - 2) Dokumenty określone w § 5 ust. 1 Zaproszenia do złożenia oferty;
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
  - 4) umowa spółki cywilnej (jeżeli dotyczy);
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. W przypadku Pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **dokumentu pełnomocnictwa** (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji) **lub innego dokumentu** z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu lub do podpisania umowy. W przypadku **spółki cywilnej** do oferty należy załączyć – stosowny dokument, z którego wynika umocowanie (np. pełnomocnictwo, umowę spółki).

#### **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: [tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl](mailto:tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl)**  
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść załączników do *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

#### **§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w języku polskim, pismem czytelnym, w formie skanu **podpisanej własnoręcznie oferty** albo w postaci elektronicznej **podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego (załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty)*.
3. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i wskazywać **cenę brutto** z podziałem na ceny jednostkowe oraz cenę za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają przesłania wiadomości e-mail na adres na który składana jest oferta w raz z podaniem w tytule wiadomości zwrotu odpowiednio: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
6. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
7. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.

#### **§ 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena brutto**. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z **najniższą ceną ofertową brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.



Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie z ust. 2 lub ust. 4 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.**

#### **§ 10. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy przesłać:

**do dnia 10 stycznia 2023 r. do godz. 09.00** na adres służbowy pracownika Sądu Rejonowy w Siedlcach: e-mail: [tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl](mailto:tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl)

Tytuł wiadomości powinien zawierać oznaczenie:

**„Oferta na serwis urządzeń dźwigowych (ZW.36.2022)”.**

2. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres serwera Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania wraz ze stosowną informacją. W celu otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zaleca się zaznaczyć odpowiednią opcję w programie pocztowym (np. w Outlook zakładka „Opcje” i pole wyboru „Żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości”).
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 stycznia 2023 o godz. 09.30** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A. pok. 137

#### **§ 11. ODRZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 2 *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA :**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 3 *Zaproszenia do złożenia oferty*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **§ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej z nich poprzez opublikowanie wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem w terminie **3 dni roboczych** od opublikowania wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i



oceny, chyba, że konieczne jest wdrożenie procedury wskazanej w § 9 ust. 4. W takim przypadku postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

#### **§14. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach jest Pan Paweł Pogorzelski, kontakt: adres e-mail: [IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl](mailto:IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 poza. 1710 t. j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

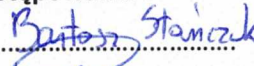

#### **§ 15. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia) **Pan Bartosz Stańczuk** tel.: (25) 640-08-16;
- (w kwestiach związanych z procedurą): **Pan Tomasz Rycerz** - tel.: (25) 640-08-81, e-mail: [tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl](mailto:tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl)

#### **Załączniki:**

- 1) Wzór umowy – załącznik Nr 1.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2 (Nr 1 do Umowy);
- 3) Formularz Ofertowy – załącznik Nr 3 (Nr 2 do Umowy);
- 4) Wykaz osób – załącznik Nr 4 (Nr 3 do Umowy);
- 5) Wzór umowy powierzenia danych osobowych – zał. nr 5 (nr 4 do Umowy).

#### **Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania :**

1. Bartosz Stańczuk - 
2. Tomasz Rycerz - 

Zatwierdzam:

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Siedlcach**

  
**Agnieszka Piękart**

