ODPIS

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 60/2023 Prezesa i Dyrektora
Sądu Rejonowego w Siedlcach

REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach

Regulamin bezpieczeństwa i porządku stosuje się w Sądzie Rejonowym w Siedlcach w odniesieniu do obiektów sądu: w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31 A i Zamiejscowego VIII Wydziału Ksiąg Wieczystych z/s Łosicach przy ul. Szpitalnej 2.

§ 1

1. Wejście do budynków osób, nie będących pracownikami sądu, możliwe jest przez wejścia główne, w dni robocze urzędu:
   1) **budynek w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31 A**
      - poniedziałek 7:30 – 18:00
      - pozostałe dni robocze – 7:30 – 15:30
   2) **budynek w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2**
      - poniedziałek 7:30 – 18:00
      - pozostałe dni robocze – 7:30 – 15:30.
2. Przebywanie w obu budynkach po godzinach urzędowania, określonych w ust.1 osób nie będących pracownikami możliwe jest do czasu zakończenia czynności sądowych.
3. Przedstawiciele firm współpracujących z sądem mogą przebywać poza godzinami urzędowania sądu w przypadku ustalenia takiego terminu z Dyrektorem Sądu bądź przez pracownika nadzorującego realizację umowy lub zlecenia wykonania usługi/dostawy. Przedstawiciele firm współpracujących z sądem ze względów bezpieczeństwa wskazują pracownikom merytorycznym osoby upoważnione do realizacji umów/zleceń w sądzie.
4. Pracownicy merytoryczni przechowują w dokumentacji aktualne wykazy osób upoważnionych do przebywania w sądzie w związku z realizacją umów/zleceń wykonania usług i informują pracowników ochrony o pracy firm realizujących zadania dla sądu poza godzinami urzędowania oraz o osobach, które będą wykonywały swoje obowiązki w sądzie. Każdorazowo pracownicy ochrony umożliwiają wejście do budynku pracownikom firm współpracujących z sądem po uprzednim upewnieniu się istnienia takiej potrzeby z pracownikami merytorycznymi.

§ 2

1. Ze względów bezpieczeństwa Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenie udziału publiczności w posiedzeniach sądowych poprzez wydanie indywidualnych kart wstępu.
2. Na teren sądu mogą wchodzić osoby posiadające aktualne wezwanie lub zawiadomienie o terminie rozprawy bądź posiedzenia, a także osoby, które wykażą potrzebę załatwienia innej ważnej sprawy.
3. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynków sądowych tylko pod opieką osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie albo zawiadomienie.

4. Osoby upoważnione do przebywania w sądzie zobowiązane są do poruszania się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego.

§ 3

1. Do budynków sądu nie wolno wnosić broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.
2. Zabrania się wnoszenia innych niewymienionych w ust. 1 przedmiotów, np. materiałów pirotechnicznych, ręcznych miotaczy gazu, paralizatorów, materiałów żrących i cuchnących, cieczy łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, pojemników szklanych z nieznaną i nieoznakowaną zawartością oraz tych, które według oceny pracowników ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie sądu.
3. Prezes sądu może zarządzić stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach sądu oraz zapobiegających naruszaniu zakazu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku do ochrony budynków sądów oraz osób w nich przebywających stosuje się przepisy o ochronie osób i mienia.

§ 4

1. W celu zapobieżenia naruszeniu zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz zapewnienia bezpieczeństwa, o którym mowa w § 3 ust. 3, pracownik ochrony, przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:
   1) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
   2) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
   3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 3 ust.1 i 2;
   4) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.
2. Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu lub zawodowego kuratora sądowego o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu lub spotkanie z zawodowym kuratorem sądowym w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt 2 i 3.
3. Osoby wchodzące na teren sądu zobowiązane są do poddania się czynnościom kontrolno-sprawdzającym przez służby ochrony.
4. Kontrola może być przeprowadzona poprzez żądanie okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

§ 5

1. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
   1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
   2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 5 ust 1, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
3. Osoby wnoszące do sądu plecaki, torebki, torby, teczki, aktówki itp. mają obowiązek poddać je kontroli dokonywanej przez służby ochrony przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu i/lub ręcznego wykrywacza metalu, a jeśli zaistnieje taka potrzeba, do otwarcia i pokazania zawartości bagażu.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenie bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

§ 6

1. Przeglądanie odzieży polega na:
   1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
   2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust.1, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
3. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do przejścia przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, a jeśli zaistnieje taka potrzeba, do poddania się sprawdzeniu manualnemu.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1-3, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności.

§ 7

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 5 i 6, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół (wzór nr 1) określony w *Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków (Dz.U. z 2023 r. poz. 2030)* w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
2. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu wnoszona do Prezesa Sądu, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.
3. W przypadku, gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 5 i 6, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis.
4. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w § 5 i 6, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
5. Czynności kontroli bagażu i odzieży po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji nie stosuje się do:
   1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
   2) Prezesa Rady Ministrów,
   3) członków Rady Ministrów,

4) Rzecznika Praw Obywatelskich,
5) Rzecznika Praw Dziecka,
6) Rzecznika Finansowego,
7) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
9) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
10) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
11) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
12) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
13) innych osób, w stosunku do których Dyrektor Sądu albo Prezes Sądu wyraził zgodę na ich wejście.

§ 8

1. Przedmioty zbędne lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób na terenie sądu mogą zostać oddane do depozytu u pracowników ochrony.
2. Osoby pozostawiające zbędne przedmioty powinny pozostawić wraz z nimi numer telefonu kontaktowego.
3. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na przechowanie w celu możliwości wejścia do sądu, jak również za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach rozpraw i w innych pomieszczeniach.
4. Bagaże lub inne przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez pracowników ochrony na koszt właścicieli lub użytkowników.

§ 9

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektów sądu.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie pozostawania pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego osoby wezwanej przez Sąd, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać tę informację przewodniczącemu składu orzekającego lub kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej, decyduje przewodniczący składu orzekającego.
3. Osoby nie posiadające wezwania lub zawiadomienia w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone na teren sądu. Na wniosek takiej osoby pracownik ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera, jeśli będzie nimi dysponował.
4. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca na terenie sądu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownicy ochrony mogą wezwać policję.

§ 10

1. W strefie zamkniętej w budynku przy ul Kazimierzowskiej 31A mogą przebywać pracownicy sądu, upoważnione osoby posiadające dostępowe karty magnetyczne oraz przedstawiciele firm współpracujących z sądem posiadające zgodę Dyrektora Sądu lub inne osoby upoważnione przez Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu.
2. Interesanci oraz inne osoby w strefach zamkniętych przebywają pod opieką upoważnionych pracowników lub pracowników ochrony.

§ 11

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy wchodzący do budynków Sądu w godzinach jego urzędowania podlegają czynnościom kontrolnym. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest wcześniejszym zgłoszeniem do Prezesa Sądu lub zgodą sędziego wykonującego czynności służbowe. Obecność wyżej wymienionych oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu posiedzeń sądowych uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu sędziowskiego.

§ 12

Osoby pełniące nadzór nad realizacją umów lub zleceń z firmami współpracującymi z sądem i wprowadzające przedstawicieli tych firm na teren sądu zobowiązane są do niezwłocznego zapoznania się z regulaminem porządku i bezpieczeństwa oraz instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Siedlcach.

§ 13

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren sądu jedynie po otrzymaniu zgody Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub osoby przez nich upoważnionej.

§ 14

1. W budynkach sądu obowiązuje zakaz:
   1) prowadzenia akcji reklamowych i promocyjnych,
   2) prowadzenia bezpośredniej działalności handlowej i akwizycji,
   3) wywieszania jakichkolwiek informacji, które nie dotyczą sądu w postaci ogłoszeń, plakatów bez zgody Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu,
   4) palenia tytoniu i e-papierosów,
   5) spożywania alkoholu lub innego podobnie działającego środka,
   6) spożywania środków odurzających,
   7) jazdy na rolkach na terenie budynku i parkingu
   8) fotografowania.
2. Parking przed budynkiem sądu przeznaczony jest wyłącznie dla interesantów wezwanych, zawiadomionych lub zgłaszających się do sądu w celu załatwienia sprawy.
3. Służby ochrony wykonujące swoje obowiązki w sądzie zobowiązane są do egzekwowania przestrzegania ww. zakazów.

§ 15

1. Budynek sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach jest wyposażony w system monitoringu (w szczególności: parking, wejścia do budynku, ogólnodostępne części budynku, korytarze, hol).

2. Zapisane dane z systemu monitoringu funkcjonującego w obiekcie mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom (Sąd, Prokuratura, Policja itp.).

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.

Dyrektor

Sądu Rejonowego

Agnieszka Piekart

(-) podpis

Prezes

Sądu Rejonowego

Joanna Wardak

(-) podpis

Załącznik nr 1 do Regulaminu
bezpieczeństwa i porządku
w Sądzie Rejonowym w Siedlcach

PROTOKÓŁ

Z WYKONANIA CZYNNOŚCI PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIA ODZIEŻY OSÓB

WCHODZĄCYCH DO BUDYNKU SĄDU PRZEZ PRACOWNIKÓW OCHRONY

.....

.....

.....

(nazwa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności)

I. Na podstawie *art. 54 § 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn.zm.)* dokonano czynności*:

1) przeglądania zawartości bagażu osób wchodzących do budynku sądu lub
2) przeglądania odzieży osób wchodzących do budynku sądu

– przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)* w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach sądów oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynków sądów broni i amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.

II. Dane pracownika ochrony dokonującego czynności:
Imię i nazwisko .....
.....
Nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony .....
.....
.....
.....

III. Przyczyna podjęcia czynności:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, data i godzina rozpoczęcia czynności:
Miejscowość .....
Ulica .....
Nr budynku .....

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

V. Dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:
Imię i nazwisko .....
.....
Numer PESEL (o ile posiada) .....
lub data urodzenia ...../ ...../ .....
dzień miesiąc rok

* Niewłaściwe skreślić.

VI. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:
.....
.....
Uwagi – należy odnotować brak dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia i wnioski uczestników czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Przebieg czynności (z uwzględnieniem rodzaju, oznaczenia, liczby bagaży, ilości broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności określonych w pkt I albo odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

XI. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi.*

....
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności) (podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży)

XII. Wzmianka o odmowie złożenia podpisu osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

.....
.....
.....

POUCZENIE OSOBY PODDANEJ PRZEGLĄDANIU ZAWARTOŚCI BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIU ODZIEŻY O JEJ PRAWACH

Zostałem(-łam) pouczony(-na) o przysługującym mi:

1) prawie do złożenia skargi na działalność sądu wnoszonej do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania – *art. 54 § 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych;*
2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagażu lub przeglądania odzieży – *art. 54 § 11ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.*

.....
(podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży)

XIII. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników .....
.....
.....
.....

XIV. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam)

...../ ...../ ...../ ...../.....
dzień miesiąc rok godzina minuta

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* Niewłaściwe skreślić.