

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Siedlcach za rok 2023**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w 2023 roku

LP	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,29	0,29	1. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów.	1. Analiza obciążenia i alokacji etatów asystenckich oraz zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów etatów.
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	93%	99,6%	1. Działalność orzecznicza. 2. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych celem zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 3. Nadzór nad równomiernym obciążeniem pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 4. Działalność szkoleniowa – podnoszenie kwalifikacji zawodowych: sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, urzędników sądowych i innych pracowników sądu. 5. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 6. Bieżące monitorowanie poziomu obsługi interesanta oraz realizowania Standardów Obsługi Interesanta poprzez kwartalne analizowanie ankiet satysfakcji interesanta. 7. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT.	1. Nadzór Prezesa Sądu m.in. nad stanem spraw zawieszonych, zagrożonych przedawnieniem, terminowością sporządzania uzasadnień, nad aktami wysyłanymi poza Sąd, nad terminowością pracy biegłych; 2. Nadzór Przewodniczących Wydziałów m.in. nad sprawami zawieszonymi, zagrożonymi przewlekłością; 3. Analiza wartości parametrów ustalanych dla prawidłowej polityki etatowej, organizowanie konkursów na zwolnione etaty w grupie urzędników; 4. Udział kadry orzeczniczej, asystentów sędziów i urzędników w szkoleniach 9w tym szkolenia przygotowane przez NASK dot. EZD PUW); 5. Kontynuowanie działalności na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości m.in. poprzez pracę BOI, propagowanie korzystania z Portalu Informacyjnego, aktualizowanie strony internetowej Sądu, 6. Stała analiza ankiet satysfakcji interesanta pod kątem poziomu obsługi oraz uwag służących ewaluacji; 7. Utrzymanie i rozwój systemów informatycznych m.in. SAWA, ZSRK, OrCom; Nadzór nad pełnym wykorzystaniem Portalu Informacyjnego oraz centralnego wydruku do wysyłania korespondencji sądowej, przygotowania do wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW,
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	93%	103,7%		
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	≤90	68,6		

LP	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
3.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,8%	1,95%	1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1. Propagowanie mediacji wśród orzeczników; 2. Informowanie stron o możliwościach i korzyściach związanych z mediacją; 3. Udostępnianie informacji nt. możliwości zakończenia sporu w drodze mediacji w budynku sądu, na BOI oraz stronie internetowej jednostki.

Siedlce, dnia 07 lutego 2024 roku.

Prezes
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Joanna Wardak
(podpisano elektronicznie)

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Piekart
(podpisano elektronicznie)

.....
(podpis kierownika jednostki)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	2491.4873.2397
Nazwa dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności 2023.pdf
Tytuł dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności 2023
Sygnatura dokumentu	BOI.081.2.2024
Data dokumentu	07.02.2024 14:09:39
Skrót dokumentu	D721B3D31EC3C08B1BFC9192FACB91A71962DE 42
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	07.02.2024
Sygnatariusz	Agnieszka Piekart
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	07.02.2024
Sygnatariusz	Sąd Rejonowy w Siedlcach Joanna Małgorzata Wardak
Stanowisko	Sędzia Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.120.36.36.
Data wydruku:	07.02.2024 14:25:43
Autor wydruku:	Zalewska Milena