

Siedlce, dnia 25 marca 2026 r.

Sygn. sprawy: A.262.11.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000. zł

Sąd Rejonowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu **na świadczenie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, miejscowość: Siedlce, kod: 08-110

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

Adres strony internetowej: www.siedlce.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

od 7.30 do 18:00 (w poniedziałki),

od 7.30 do 15.30 (od wtorku do piątku),

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania lub modyfikacji w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
- 4) W sprawach nieuregulowanych w dokumentacji niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5) Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pielęgnacji i utrzymania zieleni na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, mające na celu zachowanie walorów estetycznych odpowiednich dla otoczenia budynku administracji publicznej – wymiaru sprawiedliwości, przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków.
- 2) Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.

- 3) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w **Opisie przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 3 do *Zaproszenia do składania ofert* oraz **Wzorzec umowy** - załącznik nr 2 do *Zaproszenia*.

4. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMITU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków, zakupionych przez Wykonawcę, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, przeznaczonych do pielęgnacji i ochrony danego rodzaju roślinności i działaniu jej nie uszkadzającym.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, w całym okresie obowiązywania umowy, zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi oraz realizować przedmiot zamówienia angażując osobę nadzorującą – koordynatora, posiadającego odpowiednie doświadczenie.
- 3) Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem zamówienia (*Wykaz osób*) będzie stanowił załącznik nr 4 do *Zaproszenia*.

5. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312000-0 Usługi usuwania chwastów

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77315000-1 Usługi w zakresie siewu

77340000-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie obowiązywała **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 r.**, przy czym świadczenie usługi odbywać się będzie w następujących przedziałach czasowych:

- **od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 roku**
- **od 1 kwietnia 2027 roku do 30 września 2027 roku**

W okresie od 1 października 2026 r. do 31 marca 2027 r. usługa nie będzie realizowana.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że:
 - w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje w sposób prawidłowy co najmniej **jedną usługę** której przedmiot obejmuje pielęgnację i utrzymanie terenów zielonych o wartości min. 10 000,00 zł brutto.
Zakres (przedmiot) zamówienia powinien wynikać z załączonych dokumentów - **referencji bądź innych dokumentów** potwierdzających należyte wykonanie zamówienia;
 - skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie, które dają gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, wraz ze wskazaniem **osoby koordynatora** posiadającego co najmniej **2 letnie doświadczenie** w pracy związanej z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1) *Zaproszenia* zostaną spełnione jeżeli:
 - jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże wymagane doświadczenie,

- Wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunku w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia (wykaz osób).
- 3) Posiada **polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą cały okres trwania umowy.**
W przypadku opłacania polisy w ratach lub nieposiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy obowiązującej do końca trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy najpóźniej z początkiem jej obowiązywania.
 - 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **Formularz ofertowy** – wg. wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert*;
- 2) **Referencje** potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z Rozdziałem 7 ust. 1) *Zaproszenia*;
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi oraz wykonywanych przez nie czynności - *załącznik nr 4 do Zaproszenia*;
- 4) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** – oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.
- 5) W przypadku **spółki cywilnej** do oferty należy załączyć – pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wspólników lub pełnomocnictwo wraz z umową spółki;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców z KRS albo zaświadczeniem z CEIDG lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 3) Oferta może być podpisana własnoręcznie **profilem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej dopuszcza się skan ręcznie podpisanej oferty.**
- 4) W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, oferta powinna zostać zaszyfrowana. Instrukcja szyfrowania plików stanowi załącznik nr do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*. **Kod do odszyfrowania oferty Wykonawca podaje w odrębnej treści email.**

Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.

- 5) Oferty w postaci elektronicznej, które nie zostaną zaszyfrowane lub do których nie zostanie przekazany kod do odszyfrowania, nie będą brane pod uwagę, w tym nie będą podlegały ocenie i badaniu.
- 6) Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w niniejszym *Zaproszeniu* oraz *Opisie przedmiotu zamówienia* i *Wzorze Umowy*.
- 7) Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru **Formularza Ofertowego (załącznik Nr 1 do Zaproszenia)**. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Oferta powinna obejmować całość zamówienia i obejmować tylko jedną **cenę netto oraz brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 10) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co złożona oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 12) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
- 13) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.

10. TERMIN, FORMA ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę zgodną z treścią wzoru **Formularza Ofertowego** należy przesłać w zamkniętej kopercie lub formie elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert) opatrzonego podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym **do dnia 02 kwietnia 2026 r. do godz. 11.00**

Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.

- a) przesłana pocztą lub firmą kurierską lub złożona bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A na Biurze Obsługi Interesanta (parter) oferta powinna znajdować się w kopercie zaadresowana na adres z dopiskiem:

Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

„Oferta na pielęgnację terenów zielonych (A.262.11.2026)”

Nie otwierać przed dniem 02 kwietnia 2026 r. godzina 11.30

- b) zaszyfrowany plik należy zatytułować „**Oferta na pielęgnację terenów zielonych (A.262.11.2026)**” i przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl. **W dniu 02.04.2026 r. w godz. od 11:00 do godz. 11.30** Wykonawca zobowiązany jest przesłać odrębnym e-mailem, aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych powyżej godzinach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, Wykonawca po przesłaniu oferty na wskazany adres e-mail, winien skontaktować się telefonicznie (tel. 25 840 08 81) w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego. Z przyczyn zewnętrznych za ewentualne nieotrzymanie w określonym terminie oferty przesłanej e-mailem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.
 - 3) Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania np. w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.
 - 4) W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina **dostarczenia oferty** na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż wskazany w ust. 1).
 - 6) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą brane pod uwagę, a złożone formie pisemnej zostaną niezwłocznie odesłane.
 - 7) Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu* ponosi Wykonawca.
 - 8) We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
 - 9) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 02 kwietnia 2026 r. o godz. 11.30** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Kryteria oceny ofert:
 - a) cena – 100%
- 2) W przypadku zastosowania ceny, jako jedyne kryterium wyboru oferty, maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym *Zaproszeniu*, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę spełniającemu wszystkie wymogi.
- 3) W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników.
- 4) Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy uzyskali tę samą punktację, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą

- zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Brak złożenia oferty w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej oferty.
- 6) Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy *Formularza ofertowego*, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
 - 7) Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, w przypadku, gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
 - 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*, warunków postępowania oraz wzoru umowy. W przypadku zmiany może zostać przedłużony termin składania ofert.
 - 10) **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia ostatecznego upływu terminu do składania ofert.**
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca zaferuje bezpłatne wykonanie usługi;
- 2) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do składania ofert*, z zastrzeżeniem rozdziału 11 ust. 8;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 11 ust. 8) pkt c *Zaproszenia do składania ofert*;
- 5) Wykonawca nie przesłał w terminie hasła wymaganego do otwarcia oferty;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 5 *Zaproszenia do składania ofert*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do składania ofert* wzorem (*załącznik Nr 2*) **w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - **polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą cały okres trwania umowy;**
- 5) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - **oświadczenie osób realizujących przedmiot umowy (zgodnie z *Wykazem osób*) potwierdzające, że te osoby nie są karane za popełnione przestępstwo w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.**

15. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach jest Pani Kinga Oklińska, kontakt: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art.9 ust.2 (jeśli Wykonawca będzie przekazywał informacje dot. zdrowia, np. orzeczenia

- o niepełnosprawności), art.10 (jeśli zamawiający będzie żądał zaświadczenia o niekaralności) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- 1) W kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia jest: **Pan Romuald Paniak/ Pan Sławomir Borowski, tel.: (25) 640-08-16, e-mail: romuald.paniak@siedlce.sr.gov.pl/slawomir.borowski@siedlce.sr.gov.pl**
- 2) W kwestiach związanych z procedurą osobą odpowiedzialną jest: **Pani Magdalena Wolińska, tel.: (25) 640-08-81, e-mail: magdalena.wolinska@siedlce.sr.gov.pl**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (nr 1 do *Umowy*);
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 (nr 2 do *Umowy*);
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4 (nr 3 do *Umowy*).
- 5) Wzór protokołu wykonanych prac ogrodniczych – załącznik nr 5 (nr 4 do *Umowy*);
- 6) Instrukcja szyfrowania pliku – załącznik nr 6.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Piekart

/podpis elektroniczny/

Sygn. Sprawy A.262.11.2026

Załącznik nr 1 do Zaproszenia
(załącznik nr 1 do Umowy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH
ul. Kazimierzowska 31A
08 -110 Siedlce

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....
.....

Regon:..... NIP:.....

Telefon:.....e-mail:

Powiat..... Województwo:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach” oferujemy łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy tj. **od dnia podpisania umowy do 30.09.2027 r.** (świadczenie usługi będzie odbywało się w następujących okresach: **od dnia podpisania do 30.09.2026 r.** oraz **od 01.04.2027 r. do 30.09.2027 r.**- razem **12 miesięcy** wykonywania usługi) w następującej wysokości:

- łączna wartość netto : zł
- łączna wartość brutto:zł

(Słownie łączna wartość brutto:.....)

Podana przez nas łączna cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji:

KRYTERIUM CENA:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi (ryczałt)	VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi (ryczałt)	Wartość brutto za zrealizowanie przedmiotu umowy
	a	b	c	d	e = d x 12 mies.*
1.	Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych na posesji SR w Siedlcach				

* świadczenie usługi będzie odbywało się w następujących okresach: od dnia podpisania do 30.09.2026 r. oraz od 01.04.2027 r. do 30.09.2027 r. - razem 12 miesięcy

Oświadczenia:

- 1) Oferowana przez nas w *Formularzu Ofertowym* wartość brutto zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia*;
- 2) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz zgodnie ze wzorem *Umowy*.
- 3) Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z **Zaproszeniem do składania ofert** wraz z załącznikami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami *Zaproszenia*, oraz informujemy, iż uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 4) Dołączony do *Zaproszenia wzór Umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
- 6) Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 7) Oświadczamy, że nie dotyczą mnie/nas okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) .

.....dnia2026 r.

/Miejscowość/

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

Sygn. Sprawy: **A.262.11.2026**

**Umowa nr/wzór/
„Świadczenie usług w zakresie pielęgnacji terenów zielonych na posesji
Sądu Rejonowego w Siedlcach”**

w dniu 2026 roku w Siedlcach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce,

posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

Agnieszka Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

.....

posiadającym NIP: REGON:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w związku z wyborem oferty w postępowania prowadzonym w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na pielęgnacji i utrzymaniu zieleni na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, mające na celu zachowanie walorów estetycznych odpowiednich dla otoczenia budynku administracji publicznej – wymiaru sprawiedliwości, zw. dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w całym okresie obowiązywania umowy, zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi oraz realizować Przedmiot umowy angażując osobę nadzorującą – koordynatora posiadającego odpowiednie doświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Umowa będzie obowiązywała **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 r.**, przy czym świadczenie usługi odbywać się będzie w następujących przedziałach czasowych:
 - od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 r. oraz
 - od 1 kwietnia 2027 r. do 30 września 2027 r. (łącznie 12 miesięcy).

W okresie od 1 października 2026 r. do 31 marca 2027 r. usługa nie będzie realizowana.

4. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy zawiera **Załącznik nr 2** do umowy – **Opis przedmiotu zamówienia.**

§ 2

Wymagania dotyczące Wykonawcy i osób realizujących usługę

1. Wykonawca ma obowiązek oddelegować do nadzoru lub wykonywania usług pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Zamawiającego co najmniej jedną osobę (koordynatora) posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy związanej z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni.
2. Wykonawca oraz wyznaczony koordynator zobowiązują się do:
 - 1) przeprowadzania nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia, oraz jakością wykonania prac objętych Przedmiotem umowy;
 - 2) reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie zgłoszenia Zamawiającego dotyczące sposobu i jakości wykonywanych prac objętych Przedmiotem umowy;
 - 3) przeprowadzenia we własnym zakresie szkoleń osób realizujących przedmiot zamówienia w zakresie BHP i p /poż.;
 - 4) zaopatrzenia osób realizujących przedmiot zamówienia w odzież roboczą i ochronną.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych, zastąpić osobę wykonującą usługi pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych, inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zmiany personelu, poinformować o tym Zamawiającego, a także dostarczyć aktualny wykaz osób wraz z oświadczeniami przewidzianymi w umowie w zakresie odnoszącym się do nowych osób.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **50 000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą cały okres trwania umowy. W przypadku opłacania polisy w ratach lub nieposiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy obowiązującej do końca trwania umowy i przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy najpóźniej z początkiem jej obowiązywania.

§ 3

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) środki ochrony roślin, nawozy, ściółkę (korę), środki przeciw szkodnikom;
 - b) narzędzia, urządzenia i sprzęt służący do prac ogrodniczych np. podcinania drzew i krzewów, kosiarkę do koszenia trawników, podkaszarkę, urządzenia do aeracji i wertykulacji, środek transportu -przyczepkę do wywozu skoszonej trawy, zgrabionych liści itd.
 - c) sprzęt do nawożenia, odchwaszczania i zabiegów pielęgnacyjnych terenów zielonych oraz konserwacji systemu automatycznego nawadniania ze sterowaniem i czujkami deszczowymi.
2. Środki używane przez Wykonawcę nie mogą naruszać obowiązujących norm, muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, przeznaczonych do pielęgnacji i ochrony danego rodzaju roślinności, o działaniu jej nie uszkadzającym, w sposób nie naruszający zasad operatu pielęgnacyjnego, który Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania wszelkich awarii i usterek dotyczących systemu nawadniania (w tym do wymiany uszkodzonych części i zespołów części) stwierdzonych podczas prac pielęgnacyjnych jak i tych, które zostały zgłoszone przez

pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przedstawienia Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie do godz. 14.00 następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia awarii/wystąpienia usterki, kosztorysu części do naprawy uwzględniającego ceny rynkowe.

4. Wykonawca w ramach umowy przygotuje system nawadniania do sezonu zimowego/letniego poprzez spuszczenie/napełnienie układu, wydmuchanie wody z układu oraz zabezpieczenie instalacji na zimę (całkowitą opiekę nad systemem nawadniania przejmie firma wykonująca usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach od dnia 1 lipca 2026 roku do tego czasu we współpracy z firmą serwisującą systemy sanitarne).
5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie wystawiony przez Wykonawcę **protokół odbioru** wykonanych prac, podpisany bez zastrzeżenia przez przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

Współpraca Stron w realizacji umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac objętych Przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do używania do wykonywania prac objętych Przedmiotem umowy urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom budynku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowościach (awariach, uszkodzeniach) występujących podczas realizacji Umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania drobnych narzędzi, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy.
6. W miejscu wykonywania Umowy obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania innych substancji mogących wpłynąć na świadomość i umiejętność wykonywania pracy, o czym Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osoby wykonujące zamówienia w jego imieniu oraz te zakazy egzekwować.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego (nieprawidłowego) wykonania usługi oraz na skutek innych działań pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności powstałych w wyniku zastosowania niewłaściwych środków ochrony roślin, nawozów oraz używania nieodpowiednich maszyn, urządzeń, itp. – do pełnej wysokości strat.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników sądu i interesantów.
9. Zamawiający wymaga zabezpieczenia pojazdów znajdujących się w obrębie wykonanych prac przed ewentualnymi uszkodzeniami lub zabrudzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji Przedmiotu umowy zapewnić na terenie objętym umową należyty porządek oraz przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
11. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy jest:
Romuald Paniak tel. (25) 64 00 814, e-mail: romuald.paniak@siedlce.sr.gov.pl
12. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji Umowy jest:

.....tel. e-mail:.....

13. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem Umowy zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy, Strony zostaną o tym powiadomione niezwłocznie w formie pisemnego oświadczenia.
14. Zmiany osób, nr telefonów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 11 i ust. 12 nie stanowią przesłanki do sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **miesięczne** ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:
 - a) **wartość netto:**..... zł (słownie:),
 - b) **wartość brutto:** zł (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy stanowiące iloczyn 12 (dwunastu) miesięcy wykonania Przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z *Formularzem Ofertowym* – załącznik Nr 1 do umowy wynosi:
 - a) **wartość netto:**zł (słownie:.....),
 - b) **wartość brutto:** zł (słownie:.....).
4. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym sprzętu, materiałów, podatki i inne należności publicznoprawne, jak również dojazdu do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie brutto będzie wyliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim była świadczona usługa – tzn. podzielona przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni obowiązywania Umowy. Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy umowa.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem rzeczowym i rachunkowym faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr:..... wymieniony w fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest **Protokół prac ogrodniczych**, zgodnie z wzorem **załącznika nr 4** do *Umowy*, w którym Wykonawca określi zakres przeprowadzonych czynności. Nieprawidłowe wystawienie faktury, w szczególności brak załączonego do faktury *Protokołu* stanowić będzie podstawą do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu otrzymania korekty faktury lub uzupełnienia brakującego dokumentu.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres Biura Obsługi Interesanta: boi@siedlce.sr.gov.pl
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej dokumentów wskazanych w ust. 7 za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na PEF: **8211021463**.

§ 6

Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności za:
 - jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych prac objętych Przedmiotem umowy, w szczególności w przypadku nienależytego ich wykonania stwierdzonego przez Zamawiającego lub inne służby (np. straż pożarna);
 - za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego lub osobach trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, lub w wyniku czynu niedozwolonego, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków ochrony roślin, nawozów oraz używanie nieodpowiednich maszyn, urządzeń.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za wykonanie obowiązków z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości **200,00 zł**, (dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż **1000 zł (tysiąc złotych)**.
 - w przypadku odstąpienia przez Strony od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1500,00 zł** (tysiąc pięćset złotych).
 - za niedostarczenie przez Wykonawcę oświadczeń lub aktualizacji dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 we właściwym terminie, w wysokości **50,00 zł** (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do dnia wyznaczonego na złożenie dokumentu nie więcej niż **300 zł** (słownie: trzysta złotych).
- Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od siebie i podlegają kumulacji, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
- W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego powstałej w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy na jego koszt zakupienia i nasadzenia zniszczonych roślin i krzewów.
- W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego powstałej w skutek uszkodzenia lub nienależytej obsługi systemu automatycznego nawadniania przez osoby realizujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo domagać się zwrotu poniesionych kosztów naprawy systemu w okresie trwania umowy.

§ 7

Prawo wypowiedzenia umowy.

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego jej realizowania w szczególności:
- 1) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie świadczy usługi zgodnie z niniejszą umową, w przypadku zgłoszenia powyżej 2 reklamacji co do świadczonej usługi w miesiącu, zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, gdy Wykonawca wstrzymał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) używania do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy urządzeń i preparatów, które ze względu na stan techniczny i chemiczny stwarzają zagrożenie dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających w budynku lub na posesji,
 - 3) przystąpienia do wykonywania usługi personelu Wykonawcy lub za który odpowiada Wykonawca znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych odurzających środków psychotropowych,
 - 4) nie przedłożenie na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 5) w razie przeniesienia wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 6) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub nie wykonania postanowień umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny okres świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzitelności względem Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo do siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej (w zależności od sposobu zawarcia umowy).
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2;
 - 4) Wykaz osób- zał. nr 3;
 - 3) Wzór protokołu wykonanych prac ogrodnich- zał. nr 4;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych przyległych do budynku, w którym zlokalizowany jest Sąd Rejonowy w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

II. Miejsce świadczenia usługi:

Sąd Rejonowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce.

Godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Siedlcach:

Poniedziałek: 7³⁰ – 18⁰⁰,

Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰.

III. Okres obowiązywania

Umowa będzie obowiązywała **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 r.**, przy czym świadczenie usługi odbywać się będzie w następujących przedziałach czasowych :

- **od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 roku**
- **od 1 kwietnia 2027 roku do 30 września 2027 roku**

W okresie od 1 października 2026 r. do 31 marca 2027 r. usługa nie będzie realizowana.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na terenie wokół budynku stanowiącego bazę lokalową przeznaczoną na potrzeby administracji publicznej – wymiaru sprawiedliwości, przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków: np. ochrony roślin, środków chemicznych, itd. nie niszczących nawierzchni posypywanych /podlewanych.
2. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu umowy będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i stosowne doświadczenie do wykonywania zamówienia w przedmiocie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.
3. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy będą wykonywały z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków nie naruszających obowiązujących norm, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska przeznaczonych do pielęgnacji i ochrony danego rodzaju roślinności o działaniu jej nie uszkadzającym w sposób nie naruszający zasad operatu pielęgnacyjnego, który Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca będzie realizować usługę w sposób sprawny, rzetelny, dokładny i terminowy, przy dołożeniu należytej staranności, przez okres objęty umową, na swój koszt **zapewniając wszystkie:**
 - 1) środki ochrony roślin, nawozy, ściótkę (korę), środki przeciw szkodnikom, itd.;
 - 2) narzędzia, urządzenia i sprzęty służące do podcinania drzew i krzewów, kosiarka do koszenia trawników, podkaszarka, urządzenia do aeracji i wertykulacji, transport (np. przyczepka) do wywozu skoszonej trawy, zgrabianych liści, itd.;

3) sprzęt do nawożenia, odchwaszczania i zabiegów pielęgnacyjnych terenów zielonych oraz konserwacji systemu automatycznego nawadniania ze sterowaniem i czujkami deszczowymi (wszelkie naprawy systemu nawadniania realizowane będą w porozumieniu z firmą obsługującą instalacje sanitarne. Od dnia 1 lipca 2026 roku całkowitą opiekę nad systemem nawadniania przejmie firma wykonująca usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach).

i wykonując:

- a) ściółkowanie, nawadnianie, koszenie, podkaszanie, odchwaszczanie, pielenie, nawożenie nawozami odpowiednimi dla danego gatunku i odmiany roślin oraz pory nawożenia;
- b) monitorowanie obecności chorób i szkodników, po ewentualnym pojawieniu się zwalczanie ich natychmiast przy stosowaniu odpowiednich środków ochrony roślin odpowiednimi dla danego gatunku i odmiany roślin;
- c) utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół roślin, uzupełnianie ściółki (kora), uzupełnianie, wymianie palików lub wiązań przy drzewach;
- d) dosiew trawy - w miejscach zniszczonych lub wybrakowanych, wymiana drzew, które nie podjęły wegetacji;
- e) wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących i odmładzających;
- f) przycinanie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące), przycinanie krzewów żywopłotowych;
- g) osłona przed mrozem.

5. Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywaną usługę, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Zamawiający wraz z osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji umowy, może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę prawidłowej realizacji umowy oraz jakości wykonywanych czynności.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) **wykaz osób** - zawierający co najmniej **1 jedną osobę posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie** w utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych, a także wskazanie zakresu wykonywanych czynności poszczególnych osób.
- b) **oświadczenia osób realizujących przedmiot umowy (zgodnie z wykazem) potwierdzające, że te osoby:**
 - nie są karane za popełnione przestępstwo w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,

W przypadku zmiany osób świadczących usługi przedmiotu zamówienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające karalność nowej osoby (oświadczenie).

7. Wykonawca minimalizuje zmiany personalne pracowników, a w przypadku ich konieczności, powiadomi przed planowaną zmianą- Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalna forma mailowa) uaktualniając imienną listę pracowników. Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób powinien niezwłocznie poinformować o tym osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni ciągłość usług w okresach urlopowych, zwolnień chorobowych lub innych nieobecności swoich pracowników bez uszczerbku dla jakości świadczonych usług. Nieobecność osób realizujących przedmiot zamówienia, od strony Wykonawcy w godzinach i ilości potrzebnej do prawidłowego zrealizowania zamówienia, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) odzieży roboczej
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami bhp;
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym zamówieniem należyty porządek, ład oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób skierowanych do wykonywania zamówienia w zakresie bhp i ppoż. we własnym zakresie i na własny koszt.
12. **Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, wizji lokalnej posesji, której dotyczy niniejsze postępowanie. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.**
13. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki obejmującym cały okres trwania umowy.
14. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków ochrony roślin, nawozów oraz używanie nieodpowiednich maszyn, urządzeń, itd.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowościach (awariach, uszkodzeniach) występujących podczas realizacji umowy.
16. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania wszelkich awarii i usterek dotyczących systemu nawadniania (w tym do wymiany uszkodzonych części i zespołów części) stwierdzonych podczas prac pielęgnacyjnych jak i tych, które zostały zgłoszone przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przedstawienia Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie do godz. 14.00 następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia awarii/wystąpienia usterki, kosztorysu części do naprawy uwzględniającego ceny rynkowe.
17. Wykonawca w ramach umowy przygotowuje system nawadniania do sezonu zimowego/letniego poprzez spuszczenie/napełnienie układu, wydmuchanie wody z układu oraz zabezpieczenie instalacji na zimę (całkowitą opiekę nad systemem nawadniania przejmie firma wykonująca usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach od dnia 1 lipca 2026 roku do tego czasu we współpracy z firmą serwisującą systemy sanitarne).

V. Wykazy:

1. roślin:

L.p.	Nazwa	Liczba*	Uwagi
Drzewa			
1.	Klon polny (Acer campestre)	51	- skracać nadmiernie wybujałe pędy oraz wyrastające poza pożądaną kontur korony, pędy ścinać tuż nad rozgałęzieniem albo tuż nad pękiem skierowanym na zewnątrz korony; - cięcia sanitarne: gałęzi rosnących zbyt nisko, gałęzi krzyżujących się, wilki, odrosty korzeniowe; - zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta;

			- w czasie sezonu wegetacyjnego poprawiać podpory.
2.	Grab pospolity (CarpinusbetulusFastigiata)	40	- zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta; - przy zauważeniu kolonii mszyc na roślinie dokonywać oprysku.
3.	Miłorząb dwuklapowy (Ginkgo biloba)	10	- zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta; - roślinę przycinać lub formować na bonsai.
Żywopłotystrzyżone (krzewy)			
1.	Grab pospolity (Carpinusbetulus)	2331	- zasilać nawożenie zgodnie z zalecaną dawką np. nawóz wieloskładnikowy, długo działający (taki wystarczy zastosować raz w roku), nawożenie należy powtarzać co 3-4 tygodnie do sierpnia; - dokonywać cięć aby wywołać obfite rozgałęzienie krzewów i rozpocząć formowanie żywopłotów, w końcowej fazie, wyrównać powierzchnię żywopłotu.
2.	Cis pośredni (Taxus x media Hillii)	366	- cięcia sanitarne - zaschnięte i chore gałęzie; - zdrewniałe pędy o większej średnicy smarować maścią ogrodniczą z fungicydem; - zasilać nawozem mineralnym (płynnym lub granulowanym) zgodnie z zaleceniami producenta.
3.	Mahonia pospolita (Mahonia aquifolium)	196	- cięcia sanitarne - zaschnięte i chore gałęzie; - zdrewniałe pędy o większej średnicy smarować maścią ogrodniczą z fungicydem; -zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta;
Krzewy i roślinność okrywowa			
1.	Dereń biały (Cornus alba Elegantissima)	1208	- po posadzeniu przycinać nad 3–4 pąkiem, w kolejnych latach skracać pędy nawet o 1/3; - usuwać pędy chore, cienkie, słabe; - odchwaszczać; -zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta.
2.	Irga Dammera (Cotoneaster dammeri Major)	390	- dokonywać starannej pielęgnacji, dokładne odchwaszczać, - usuwać zbędne lub uszkodzone pędy; - usuwać martwe pędy oraz przycinać młode pędy, - dokonywać cięć estetycznych formując kształty; - jesienią okrywać roślinę na zimę;

			-zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta.
3.	Pęcherznica kalinolistna (Physocarpusopulifolius Nugget)	19	- nawozy mineralne (płynne lub granulowane) zgodnie z zaleceniami producenta.
4.	Śnieguliczka Chenaulta (Symphoricarpos x chenaultii Hacock)	1330	- cięcia sanitarne –suchych i chorych gałęzi; - zdrewniałe pędy o większej średnicy smarować maścią ogrodniczą z fungicydem; - skracać nadmiernie wybujałe pędy oraz wyrastające poza pożądany kontur rośliny; - usuwać martwe, suche i chore gałęzie; - cięcia sanitarne: gałęzi rosnących zbyt nisko, gałęzi krzyżujących się, wilki, odrosty korzeniowe; - odchwaszczać; -zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta.
Byliny			
1.	Tojeśćcrozesłana(Lysimachianummularia)	904	-zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta; -zwalczać szkodniki w tym mszyce, ślimaki; - dokonywać oprysków w celu zwalczania szkodników w tym mszyc.
Pnącza			
1.	Wiciokrzew zaostrowy (Lonicera acuminata)	37	- skracać zbyt długie pędy, by pnącze było gęste i by kontrolować jego rozmiar; -zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta.
2.	Wiciokrzew Tellmanna (Lonicera x tellmanniana)	11	- dokonywać cięć w zależności od wielkości roślin zostawiając około 2-4 najsilniejszych pędów (skracać je do 1/3 długości) aby uformowane rośliny mocno się rozgałęziały; -usuwać pędy nadmiernie rozrastające się, uschłe i zdrewniałe; -zasilać nawozem mineralnym (płynny lub granulowany) zgodnie z zaleceniami producenta.
Pielęgnacja trawników:			
<ul style="list-style-type: none"> - nawadnianie, podlewanie – uzależnić od warunków pogodowych; - koszenie, podkaszanie; - późniejsze koszenia - zalecane jest koszenie z koszem; - przy silnym zachwaszczeniu należy chwasty usuwać ręcznie lub wykonać oprysk herbicydami (użycie środka ochrony roślin po wcześniejszej akceptacji osoby odpowiedzialnej); - nawożenie trawnika - zastosować nawozy tzw. startowe nawozy do trawników. Nie nawozić trawników podczas suszy. Do kolejnego nawożenia trawnika powinny być zastosowane uniwersalne nawozy do trawników, nawozy zawierające azot stosować tylko do końca lipca, od połowy sierpnia - do początku października - zastosować nawóz jesienny (nie zawierający azotu 			

<p>lub zawierający go bardzo mało). Nawozy granulowane stosować tylko w przypadku gdy trawnik jest suchy - po nawożeniu należy go podlać);</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywać odpowiednie pH gleby (między 5,5 a 6,5); - zwalczać mech w razie potrzeby; - przeprowadzać zabieg wertykulacji - w celu usunięcia uschniętej trawy i wyrwania mchu, po zabiegu dokonać wsiewania nasion i zasilania, dosiewać trawę w miejscach zniszczonych; - przeprowadzać aerację czyli napowietrzyć murawę; - o terminie ostatniego koszenia trawnika decyduje pogoda -najczęściej w październiku.

* liczba roślin może ulec zmianie o $\pm 5\%$

Powyższe informacje sporządzono m.in. na podstawie Operatu Pielęgnacji Zieleni;

Tereny zielone w tym roślinność i drzewa powinny być pielęgnowane zgodnie z operatem pielęgnacyjnym (Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Operat Wykonawcy). Wszelkie ubytki i uszkodzenia związane z użyciem niewłaściwych materiałów i technik, które wystąpią w okresie pielęgnacji zostaną usunięte na koszt Wykonawcy tak aby utrzymać efekt estetyczny.

2. zestawienie powierzchni:

Tereny zielone (ok. 4980m²) - w tym drzewa, krzewy, patia z nasadzeniami, żywopłoty, roślinność okrywowa uzupełniona drzewami sadzonymi w swobodnych układach, trawniki (około 1998 m²).

3. protokół prac ogrodniczych terenu zielonego:

Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio wykonujący przedmiot zamówienia wykonywane czynności odnotowywać będą w **Protokole prac ogrodniczych**

VI. Szczegółowa specyfikacja wykonywanych czynności:

L.p.	Wykaz czynności Według potrzeb	
1.	Zbieranie śmieci w tym niedopałków papierosów, usuwanie resztek gum do żucia z terenów zielonych porośniętych krzewami, drzewami, trawników.	
2.	Likwidacja ognisk mrówek, os i szerszeni wszystkimi dostępnymi, skutecznymi, dozwolonymi środkami i metodami.	
3.	Likwidacja ognisk kretów, nornic i innych szkodników wszystkimi dostępnymi, skutecznymi i dozwolonymi środkami i metodami. W pierwszych miesiącach trwania umowy Wykonawca powinien zająć się likwidacją szkód wyrządzonych przez krety (uzupełnienie trawy i ziemi) na trawnikach oraz ich zwalczenie.	
4.	Wywożenie skoszonej trawy transportem i na koszt Wykonawcy po każdorazowym skoszeniu poza teren nieruchomości Zamawiającego.	
Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych przez cały okres umowy w zależności od pory roku tj. według potrzeb danego okresu		
1.	Podlewanie – sterowania systemem nawadniania (regulowanie częstotliwości nawadniania z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i temperatury)	System automatycznego nawadniania ze sterownikiem i czujkami deszczowymi obejmującymi wszystkie nasadzenia roślin obsługiwany jest przez dwa 12 – sekcyjne sterowniki Hunter serii Pro-C wraz z wyłącznikami deszczowymi. W skład systemu nawadniania wchodzi: - zraszacze rotacyjne – 48 szt. (w tym 6 z zaworem zwrotnym); - zraszacze statyczne – 38 szt.; - linie kroplujące – 3978 mb. Do czynności związanych z systemem automatycznego nawadniania zaliczyć należy także:

		<p>- w razie konieczności wymiana uszkodzonych zraszaczy (ze współpracą z firmą obsługującą instalacje sanitarne. Od dnia 1 lipca 2026 roku całkowitą opiekę nad systemem nawadniania przejmie firma wykonująca usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach),</p> <p>- likwidacja nieszczelności układu (ze współpracą z firmą obsługującą instalacje sanitarne. Od dnia 1 lipca 2026 roku całkowitą opiekę nad systemem nawadniania przejmie firma wykonująca usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach).</p>
2.	Odchwaszczanie, pielenie.	<p>Zgodnie z wymaganiami dla danego rodzaju drzew, krzewów, bylin, pnączy, żywopłotów opisanych w pkt. V.1. Opisu przedmiotu zamówienia i operatu pielęgnacyjnego.</p>
3.	Nawożenie.	
4.	Usuwanie odrostów korzeniowych.	
5.	Poprawianie misek.	
6.	Okopczykowanie drzew i krzewów jesienią.	
7.	Rozgarnięcie kopczyków uformowanie misek.	
8.	Wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów.	
9.	Wymiana zniszczonych palików lub wiązań.	
10.	Przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi.	
11.	Przycinanie krzewów żywopłotowych.	
12.	Przycinanie koron drzew przeznaczonych do formowania.	
13.	Nawożenie i uzupełnienie trawy.	
14.	Przygotowanie drzew krzewów i nasadzeń do okresu zimowego. Specjalistyczna pielęgnacja trawników wertykulacja, aeracja, odchwaszczanie, odkwaszanie.	
15.	Koszenie trawników.	
16.	Usuwanie przekwitłych kwiatostanów z krzewów, bylin - grabienie, zbieranie opadłych liści.	Według potrzeb. Wykonawca zapewnia wywóz i kompostowania przekwitłych kwiatostanów i opadłych liści we własnym zakresie i na własny koszt.
17.	Zapobieganie niszczeniu trawników przez krety i inne szkodniki wszystkimi dostępnymi, skutecznymi i dozwolonymi środkami chemicznymi i metodami.	Według potrzeb. W pierwszych miesiącach trwania umowy Wykonawca powinien zająć się likwidacją szkód wyrządzonych przez krety (uzupełnienie trawy i ziemi) na trawnikach oraz ich zwalczenie.

Sygn. Sprawy: A.262.11.2026

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia
(załącznik nr 3 do Umowy).....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
(wykwalifikowany personel):**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na posesji Sądu Rejonowego w Siedlcach” ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....
.....

oświadczam, iż reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami, w tym co najmniej jedną osobą **posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych.**

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie (podać ilość lat) ¹	Zakres wykonywanych czynności
1.			Koordinator
2.			
3.			
4.			

¹ Minimum 2 lata doświadczenia w przypadku koordynatora

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08-81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

.....dnia2026 r.

/Miejscowość/

.....

/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

**PROTOKÓŁ WYKONANYCH PRAC OGRODNICZYCH TERENU ZIELONEGO
SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH PRZY UL. KAZIMIERZOWSKIEJ 31 A**

L.p.	Czynność	Okres prac za miesiąc 2026 r.		
		Daty wykonanej czynności	Podpis pracownika Wykonawcy	Uwagi
1	Podlewanie			
2	Odchwaszczanie			
3	Pielenie			
4	Usuwanie odrostów Korzeniowych			
5	Cięcia sanitarne ,przycinanie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi			
6	Skracanie nadmiernie wybujałych pędów			
7	Koszenie (podkaszanie) trawy			
8	Dosiew trawy			
9	Nawożenie, zasilanie nawozem mineralnym			
10	Dokonywanie oprysku			

11	Wymiana zniszczonych palików i wiązań, mocowań			
12	Poprawianie podpór			
13	Rozgarnięcie kopczyków, uformowanie misek			
14	Poprawianie misek			
15	Utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół roślin			
16	Uzupełnianie ściółki (kora)			
17	Przycinanie krzewów żywopłotowych			
18	Przycinanie koron drzew przeznaczonych do formowania			
19	Okopczykowanie drzew i krzewów			
20	Wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew i krzewów			
21	Przygotowanie drzew krzewów i nasadzeń do okresu zimowego			
22	Specjalistyczna pielęgnacja trawników wertykulacja, aeracja, odchwaszczanie, odkwaszanie			
23	Ściółkowanie			
24	Grabienie, zbieranie opadłych liści			
25	Usuwanie przekwitłych kwiatostanów z krzewów, bylin			

26	Wywóz skoszonej trawy, opadłych liści i kompostowania			
27	Zapobieganie niszczeniu trawników przez krety i inne szkodniki			
28	Likwidacja ognisk kretów, nornic i innych szkodników			
29	Likwidacja ognisk mrówek, os i szerszeni			
30	Zbieranie śmieci, niedopałków, usuwanie resztek gum, itd.			
31	Naprawa oraz usuwanie awarii i usterek systemu nawadniania			
32	Przygotowanie sytemu nawadniania do sezonu zimowego/letniego			
33	Wykonywanie innych czynności			

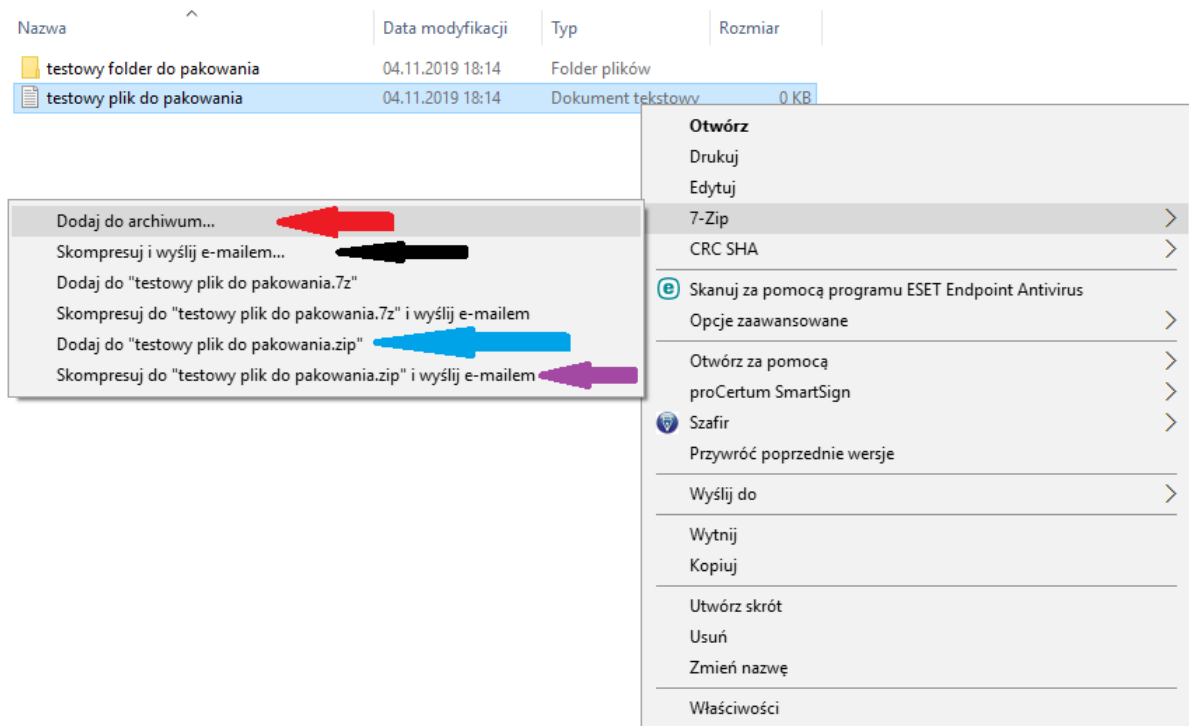
Wykonawca:

Zamawiający:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
testowy folder do pakowania	04.11.2019 18:14	Folder plików	
testowy plik do pakowania	04.11.2019 18:14	Dokument tekstowy	0 KB

Rysunek 1 lista plików

Na rysunku 1 widzimy listę plików, które możemy archaizować. Jak widać możemy archaizować pojedyncze pliki oraz całe foldery.



Rysunek 2 Lista opcji do wyboru przy pakowaniu

Klikamy prawym przyciskiem myszy na wybrany plik na liście opcji wybieramy na 7-Zip, przez co ujawni nam się druga lista, która posiada opcje do pakowania.

W tym momencie mamy do wyboru 4 opcje.

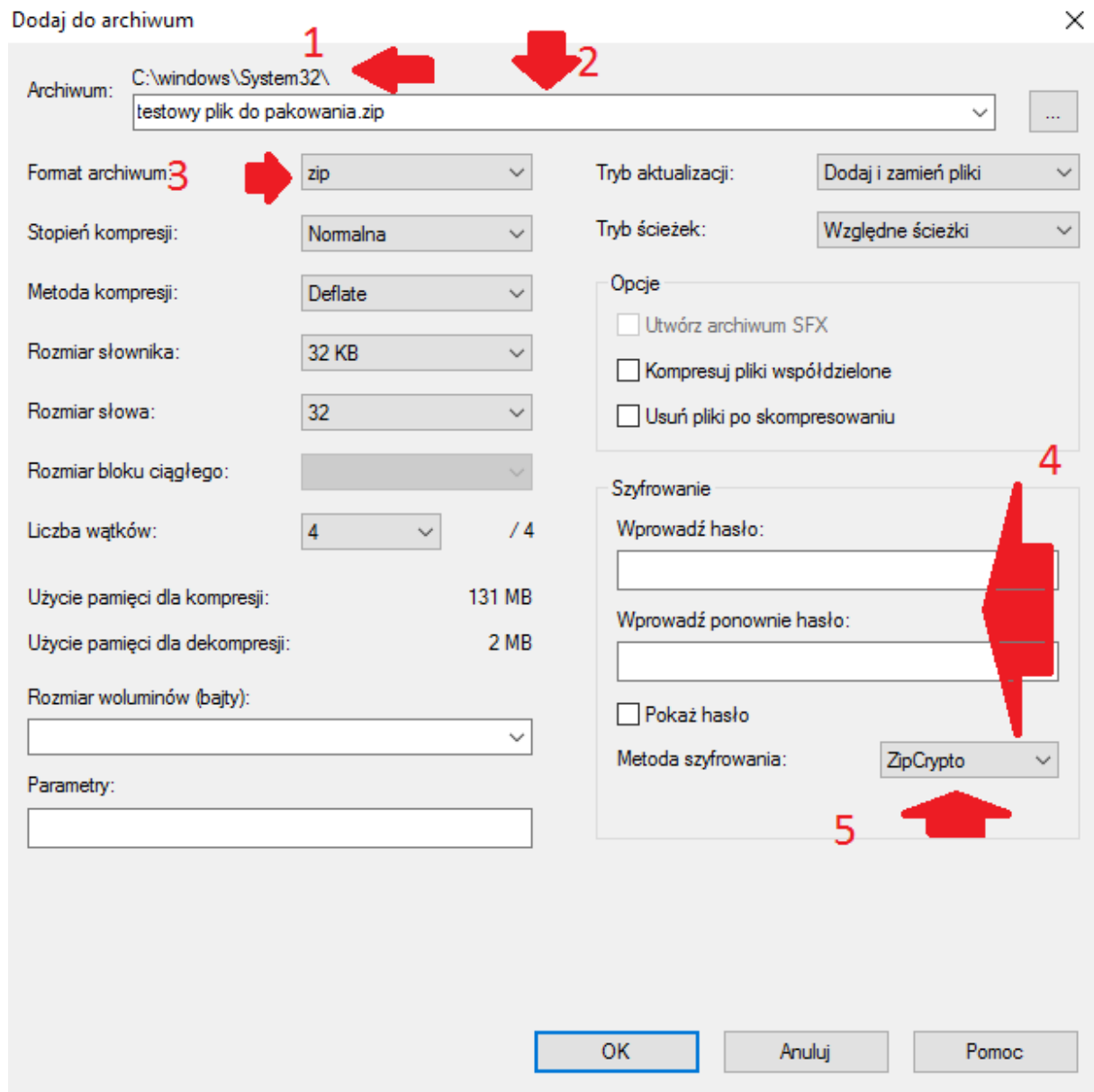
Czerwona strzałka – jest to opcja, która pozwana nam na wybór wielu parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3.

Czarna strzałka - jest to opcjami która pozwala wybrać nam wiele parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3. Różnica pomiędzy czerwoną a czarną strzałką jest taka, że po

wypełnieniu formularza programu archaizującego otworzy nam się okno programu poczty Outlook z dodanym załącznikiem.

Niebieska strzałka - jest to opcja tworząca archiwum w tym samym folderze o takiej samej nazwie tylko z inną ikonką i rozszerzeniem zip. Ważne informacje! Ta opcja tworzy archiwum bez hasła.

Fioletowa strzałka – jest to opcja, która tworzy archiwum bez hasła i otwiera Outlooka z dodanym załącznikiem



Rysunek 3 szczegółowy opis tworzenia archiwum

1. Pokazuje nam ścieżkę gdzie zostanie zapisany plik.(Możemy wskazać ścieżka klikając w przycisk z 3 kropkami)
2. Nazwa archiwum (możemy ją edytować.)

3. Format archiwum. Jest to miejscu w, którym możemy wybrać rodzaje archiwum czyli 7z, zip.

W tym miejscu powinniśmy korzystać z formatu ZIP. Jest to związane z jego uniwersalnością.

4. Miejsce w którym wpisujemy hasło.

5. Metoda szyfrowanie. Przy wyborze formatowania na zip. Wybieramy metodę na ZipCrypto.

Po ustawieniu bezpiecznego hasła zamykamy okno klikając **OK**.

Program 7-zip zabezpieczył wybrany przez nas plik ustalonym przez nas hasłem. Powinien powstać plik z rozszerzeniem **7z** lub **zip** we wskazanej lokalizacji (zabezpieczony hasłem), który zawiera katalog lub plik pobrany do zabezpieczenia w kroku pierwszym. Na liście plików pojawi się nowa pozycja, którą odróżnimy po ikonce i typie pliku (plik 7Z).

Zabezpieczony plik wysyłamy pocztą elektroniczną jako załącznik na adres e-mail wskazany w *Zaproszeniu do składania oferty* (Rozdział 10 ust. 1) pkt b)).

Wykonawca zobowiązany jest przesłać odrębnym emailem, aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła w godzinach wskazanych w *Zaproszeniu do składania ofert* będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, zaleca się kontakt telefoniczny z Zamawiającym (tel. 25 840 08 81) w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego.