

Siedlce, dnia 06 maja 2026 r.

Sygn. sprawy: A.262.16.2026

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

*w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000. zł*

Sąd Rejonowy w Siedlcach z siedzibą przy ul. Kazimierzowskiej 31A zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu **na obsługę serwisową systemu zarządzania budynkiem BMS.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Sąd Rejonowy w Siedlcach

ul. Kazimierzowska 31A, miejscowość: Siedlce, kod: 08-110

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

Adres strony internetowej: [www.siedlce.sr.gov.pl](http://www.siedlce.sr.gov.pl)

Godziny pracy Sądu:

od 7.30 do 18:00 (w poniedziałki),

od 7.30 do 15.30 (od wtorku do piątku),

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania lub modyfikacji w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
- 4) W sprawach nieuregulowanych w dokumentacji niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5) Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa systemowej obsługi polegającej na administrowaniu, serwisie, konserwacji, przeglądach technicznych, naprawach, nadzorze, oraz konsultacjach związanych z prawidłową kontrolą nad instalacją HVAC, działaniem automatyki i BMS (ang. Building Management System) (wraz z szafami sterowniczymi, połączeniami z szafami wentylacyjnymi i układami sterowniczymi klimakonwektorów i wentylacji) na systemie opartym o rozwiązania firmy Schneider Electric (platforma Smart Struxure, oprogramowanie StruxureWare).
- 2) Wyżej wymieniony system obsługuje siedzibę Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, w której budynek biurowy stanowi 7 860 m<sup>2</sup>.

- 3) W ramach obsługi systemu BMS Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **nie rzadziej niż raz na trzy miesiące** czynności serwisowych i konserwacyjnych (wymienionych w szczególności w ust. 2 *Opisu przedmiotu zamówienia*). Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że wskazane w *Opisie* czynności konserwacyjne mają charakter minimalny. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej pracy instalacji i urządzeń, nawet jeśli nie są one wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
- 4) Wskazany zakres czynności nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania czynności serwisowych wymaganych właściwymi przepisami prawa, Dokumentacją Techniczno-Rozruchową (DTR), instrukcjami obsługi i najlepszą wiedzą techniczno- eksploatacyjną producentów i dystrybutorów systemu BMS, instrukcjami bezpieczeństwa (w tym BHP).
- 5) Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia* - załącznik nr 3 do *Zaproszenia do składania ofert* oraz *Wzorzec umowy* - załącznik nr 2 do *Zaproszenia*.

#### **4. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMITU ZAMÓWIENIA**

- 1) W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czynnych całą dobę, przez cały rok:
  - minimum jednego telefonu komórkowego
  - minimum jednego adresu e-mail.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w pracach serwisowych i konserwacyjnych realizowanych przez inne branże niż BMS w punktu styku.

#### **5. NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**32441100-7** Telemetryczny system nadzoru

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Usługa realizowana będzie przez **24 miesiące** - **od 01 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że:
  - w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje w sposób prawidłowy co najmniej **jedną usługę** (rozumianą jako jedna umowa) w zakresie serwisu i konserwacji systemu zarządzania budynkiem (BMS) wraz z automatyką obejmującą swym zakresem sterowanie i nadzorowanie systemu urządzeń grzewczo-chłodzących opartych o platformę SmartStruxure w budynku o powierzchni **nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>**. Zakres (przedmiot) zamówienia powinien wynikać z załączonych dokumentów - **referencji bądź innych dokumentów** potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

W przypadku, gdy wskazana w wykazie usług umowa (zamówienie) była lub jest realizowana na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania referencji.

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na tę okoliczność Zamawiający wymaga przedstawienia **wykazu osób** wraz z

podaniem kwalifikacji zawodowych tj. **świadczenia kwalifikacyjnego**, dla przynajmniej jednej osoby wskazanej w wykazie, uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;

- **posiada ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- **posiada dokument** (np. certyfikowane poświadczenie) wystawiony przez firmę Schneider Electric dotyczący platformy sterowniczej SmartStructure potwierdzający możliwość obsługi systemu;
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

#### **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) **Formularz ofertowy** – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 2) **Wykaz usług + referencje** (jeśli dotyczy) - potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z Rozdziałem 7 *Zaproszenia- załącznik nr 5* do *Zaproszenia*;
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi oraz wykonywanych przez nie czynności - **załącznik nr 4** do *Zaproszenia*;
- 4) **Świadczenia kwalifikacyjne** przynajmniej jednej z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wykazem osób, o którym mowa w ust. 3) uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących instalacji i sieci: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV (grupa I);
- 5) **Dokument** (np. certyfikowane poświadczenie) wystawiony przez firmę Schneider Electric dotyczący platformy sterowniczej SmartStructure potwierdzający możliwość obsługi systemu;
- 6) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** – oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.
- 7) W przypadku **spółki cywilnej** do oferty należy załączyć – pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich współników lub pełnomocnictwo wraz z umową spółki.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w postaci elektronicznej w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców z KRS albo zaświadczeniem z CEiIDG lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 3) Oferta może być podpisana własnoręcznie, **profilem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej dopuszcza się skan ręcznie podpisanej oferty.**
- 4) W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, **oferta powinna zostać zaszyfrowana.** Instrukcja szyfrowania plików stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*. **Kod do odszyfrowania oferty Wykonawca podaje w odrębnej treści email. Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie \*.7z lub \*.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.**
- 5) Oferty w postaci elektronicznej, które nie zostaną zaszyfrowane lub do których nie zostanie przekazany kod do odszyfrowania, nie będą brane pod uwagę, w tym nie będą podlegały ocenie i badaniu.
- 6) Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w niniejszym *Zaproszeniu* oraz *Opisie przedmiotu zamówienia* i *Wzorze Umowy*.
- 7) Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru **Formularza Ofertowego (załącznik Nr 1 do Zaproszenia)**. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Oferta powinna obejmować całość zamówienia i obejmować tylko jedną **cenę netto oraz brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 10) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co złożona oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 12) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
- 13) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.

**10. TERMIN, FORMA ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) Ofertę zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy przesłać w formie elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert) opatrzonego podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym **do dnia 13 maja 2026 r. do godz. 10.00**. Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie \*.7z lub \*.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.
- 2) Zaszyfrowany plik należy zatytułować „Oferta na BMS (A.262.16.2026)” i przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zp@siedlce.sr.gov.pl](mailto:zp@siedlce.sr.gov.pl)
- 3) W dniu **13.05.2026 r. od godz. 10.00 do godz. 11.00** Wykonawca zobowiązany jest przesłać odrębnym e-mailem, aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych powyżej godzinach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 4) Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, Wykonawca po przesłaniu oferty na wskazany adres e-mail, winien skontaktować się telefonicznie (tel. 25 840 08 81) w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego. Z przyczyn zewnętrznych za ewentualne nieotrzymanie w określonym terminie oferty przesłanej e-mailem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż wskazany w ust. 2.
- 6) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą brane pod uwagę, a złożone formie pisemnej zostaną niezwłocznie odesłane.
- 7) Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu* ponosi Wykonawca.
- 8) We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
- 9) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13 maja 2026 r. o godz. 11.00** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

**11. KRYTERIA OCENY OFERT:**

- 1) Kryteria oceny ofert:
  - a) cena – 100%
- 2) W przypadku zastosowania ceny, jako jedyne kryterium wyboru oferty, maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym *Zaproszeniu*, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę spełniającemu wszystkie wymogi.
- 3) W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników.
- 4) Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny.
- 5) Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy uzyskali tę samą punktację, do złożenia w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Brak złożenia oferty w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej oferty.

- 6) Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy *Formularza ofertowego*, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, w przypadku, gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*, warunków postępowania oraz wzoru umowy. W przypadku zmiany może zostać przedłużony termin składania ofert.
- 10) **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia ostatecznego upływu terminu do składania ofert.**
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **12. ODRZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) Wykonawca zaferuje bezpłatne wykonanie usługi;
- 2) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem rozdziału 11 ust. 8;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 11 ust. 8 pkt c *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 5) Wykonawca nie przesłał w terminie hasła wymaganego do otwarcia oferty; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 5 *Zaproszenia do składania ofert*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do składania ofert* wzorem (*załącznik Nr 2*) **w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - **polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) obejmującą cały okres trwania umowy;**

#### **15. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlce jest Pani Kinga Oklińska, kontakt: adres e-mail: [IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl](mailto:IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art.9 ust.2 (jeśli Wykonawca będzie przekazywał informacje dot. zdrowia, np. orzeczenia o niepełnosprawności), art.10 (jeśli zamawiający będzie żądał zaświadczenia o niekaralności) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

- obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
    - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
    - ✓ na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - ✓ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - ✓ w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- 1) W kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia jest: **Pan Sławomir Borowski, tel.: (25) 640-08-16, e-mail: [slawomir.borowski@siedlce.sr.gov.pl](mailto:slawomir.borowski@siedlce.sr.gov.pl)**
- 2) W kwestiach związanych z procedurą osobą odpowiedzialną jest: **Pani Magdalena Wolińska, tel.: (25) 640-08-81, e-mail: [zp@siedlce.sr.gov.pl](mailto:zp@siedlce.sr.gov.pl)**

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (nr 1 do *Umowy*);
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 (nr 2 do *Umowy*);
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4 (nr 3 do *Umowy*);
- 5) Wykaz usług- załącznik nr 5;
- 6) Instrukcja szyfrowania – załącznik nr 6.

*Zatwierdzam:*

**Dyrektor**

**Sądu Rejonowego w Siedlcach**

**Agnieszka Piekart**

*/podpis elektroniczny/*

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel: (25) 640-08-16

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

Sygn. Sprawy: A.262.16.2026

Załącznik Nr 1

(do Zaproszenia i do Umowy)

.....  
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Siedlcach  
ul. Kazimierzowska 31A  
08 -110 Siedlce

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

.....

.....

Regon:.....NIP:.....

Telefon: .....e-mail: .....

Powiat.....Województwo:.....

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „**Obsługę serwisową systemu zarządzania budynkiem BMS**” oferujemy łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do składania ofert* i załącznikach w wysokości:

• Wartość netto : ..... zł

• **Wartość brutto:** .....zł

(Słownie cena brutto: .....)

Podana przez nas cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji:

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość okresów rozliczeniowych w trakcie trwania umowy	Cena jednostkowa netto (zł) za trzymiesięczny okres rozliczeniowy	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e=c x d	f	g=e x f
1.	Obsługa serwisowa systemu zarządzania budynkiem BMS	8				

**I. Oświadczenia:**

- 1) Oświadczamy, iż podana przez nas w *Formularzu ofertowym* wartość brutto zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w *Zaproszeniu do składania ofert, w Opisie przedmiotu zamówienia* oraz we *wzorze umowy*.
- 3) Akceptujemy warunki płatności znajdujące się we *wzorze umowy*.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że wszystkie osoby realizujące zamówienie posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty wzór umowy* został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskamy dane osobowe w związku z realizacją zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Oświadczamy, że nie dotyczą mnie/nas okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) .

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....dnia .....2026 r.  
/Miejscowość/

.....  
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

Sygn. Sprawy: A.262.16.2026

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

**Umowa Nr ..... /wzór/  
na obsługę serwisową systemu zarządzania budynkiem BMS**

w dniu **2026 r.** w Siedlcach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce**

posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

posiadającym NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez: .....-

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

w związku z przeprowadzeniem postępowania w trybie poniżej kwoty z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa systemowej obsługi polegającej na administrowaniu, serwisie, konserwacji, przeglądach technicznych, nadzorze oraz konsultacjach związanych z prawidłową eksploatacją systemu BMS w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.
2. Wskazana w ust. 1 „Obsługa systemu BMS” obejmuje między innymi prawidłową kontrolę nad instalacją HVAC, działaniem automatyki i BMS (wraz z szafami sterowniczymi, połączeniami z szafami wentylacyjnymi i układami sterowniczymi klimakonwektorów i wentylacji) - systemie opartym na rozwiązaniach firmy Schneider Electric (platforma Smart Struxure, oprogramowanie Struxure Ware).
3. W ramach obsługi systemu BMS, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż **raz na trzy miesiące czynności sprawdzających i konserwacyjnych** (wymienionych w szczególności w ust. 2 *Opisu przedmiotu zamówienia* – stanowiącego zał. nr 2 do Umowy). Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że wskazane w *Opisie* czynności konserwacyjne mają charakter minimalny. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie wszelkich prac, niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej pracy instalacji i urządzeń opisanych w pkt. 1 i 2, nawet jeśli nie są one wymienione w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Wskazany w ust. 3 zakres czynności nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania czynności serwisowych wymaganych właściwymi przepisami prawa, Dokumentacją Techniczno – Ruchową (DTR),

instrukcjami obsługi i najlepszą wiedzą techniczno – eksploatacyjną producentów i dystrybutorów systemu BMS, instrukcjami bezpieczeństwa ( w tym BHP).

5. Efektem obsługi systemowej powinna być nie rzadziej niż na 6 miesięcy kontrola zużycia poszczególnych mediów energetycznych zmierzająca do zminimalizowania kosztów eksploatacji obiektu podczas jego użytkowania jak również kosztów konserwacji a także dokonywanie wraz z Zamawiającym analizy poszczególnych kosztów i ewentualne podejmowanie stosownych działań, mających na celu udoskonalenie funkcjonalności systemu BMS.
6. Zamawiający informuje, że urządzenia objęte przedmiotem zamówienia nie podlegają gwarancji.
7. Obowiązkiem Wykonawcy oraz osób obsługujących w/w instalacje jest:
  - a) Zapoznanie się z Opisem technicznym dotyczącym instalacji BMS i w Dokumentacji powykonawczej;
  - b) Utrzymywanie i podanie do wiadomości Zamawiającego, czynnych całą dobę, przez cały rok, następujących kanałów łączności:
    - minimum jednego telefonu komórkowego
    - minimum jednego adresu e-mail
8. Obsługa serwisowa zmierzać powinna do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy całego systemu, jak również spełnienia wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa, zalecaniami producenta urządzenia, DTR. Celem czynności ma być utrzymanie systemu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia jej elementów.
9. Jeżeli w trakcie prac serwisowych, kontrolnych lub konserwacyjnych ustalono, że należy wymienić część, element bądź podzespół Systemu BMS Wykonawca będzie używał tylko oryginalnych bądź zalecanych przez producenta części, elementów bądź podzespołów, przy czym ceny części, elementów i podzespołów oferowanych przez Wykonawcę będą miały charakter rynkowy.
10. Wykonawca dokona wymiany części zamiennych **po uzyskaniu zgody na ich wymianę** przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie **48 godzin** od momentu zgłoszenia awarii kosztorys naprawy uwzględniający ceny rynkowe oraz zawierający przewidywany czas naprawy. Za zakup części zamiennych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury VAT za ich zakup (refaktura) na warunkach wskazanych w umowie.
11. Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej zobowiązuje się do natychmiastowego informowania osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas realizacji usługi nieprawidłowościach w pracy urządzeń instalacji, które mogłyby spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji do wstępnego oszacowania kosztów.
12. Czas usunięcia awarii niewymagającej wymiany i naprawy osprzętu technicznego nie może przekroczyć **48 godzin** od momentu zgłoszenia awarii.
13. Czas usunięcia awarii wymagającej naprawy i wymiany osprzętu technicznego nie może przekroczyć **7 dni** od momentu zgłoszenia awarii.

14. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii może ulec wydłużeniu.
15. Oprócz czynności wskazanych w ust. 3 obowiązkiem Wykonawcy jest zdalna obsługa systemu BMS, w tym niezwłoczne usuwanie alertów i usterek systemu nie wymagających przyjazdu serwisanta.
16. Wszelkie koszty pracy osób skierowanych do realizacji usługi naprawy oraz materiałów eksploatacyjnych muszą być wliczone w koszt umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie po każdym serwisie **protokołu** przedstawiającego w szczególności stan systemów, o których mowa w ust. 2 i dokonane przez Wykonawcę w ramach umowy czynności, analizy zaraportowanych w systemie zdarzeń (alertów), zalecenia do dalszej eksploatacji, a następnie niezwłocznie jego przekazanie Zamawiającemu. Zamawiający na przedłożonych przez Wykonawcę protokołach potwierdzi należyte wykonanie usługi albo wskaże zastrzeżenia do jej wykonania.
18. W przypadku zastrzeżeń, o których mowa (poza zastrzeżeniami dotyczącymi zrealizowania usługi w terminie) Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
19. Za datę wykonania przeglądu/konserwacji/naprawy uważa się dzień zatwierdzenia protokołu przez osobę koordynującą ze strony Zamawiającego należyte wykonanie Umowy.
20. Protokół z przeglądu należy wykonać w wersji papierowej lub w formie elektronicznej (plik „pdf”) i niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego.
21. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco informacje oraz wszelkie dane służące do prowadzenia przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji związanej z urządzeniami i instalacjami objętymi zakresem zamówienia.
22. W ramach trwania umowy Wykonawca dokonywać będzie, w razie zgłoszenia takiej potrzeby, szkoleń pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i odczytywania parametrów BMS.

## § 2

### Współpraca przy realizacji umowy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji usług objętych Umową oraz na żądanie zgłoszone przez Wykonawcę, posiadaną dokumentację techniczną związaną z przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do systemów, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) potwierdzenia przez osobę koordynującą właściwe wykonanie umowy ze strony Zamawiającego wykonania przeglądu, serwisu i konserwacji - jeżeli nie ma wątpliwości co do tego, iż został on wykonany właściwie.
  - 3) zastosowania się do ewentualnych uwag i zaleceń Wykonawcy, jeżeli ich celem będzie utrzymanie systemu we właściwym stanie technicznym.
3. Obsługa serwisowa i konserwacyjna będzie dokonywana w miejscu instalacji systemów.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestnictwo w pracach serwisowych i konserwacyjnych realizowanych przez inne branże niż BMS w punktach styku. W przypadku konieczności wykonania prac programistycznych związanych z wymianą urządzeń wykonanych przez innego wykonawcę prace te

zostaną wykonane również w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, harmonogram przyjazdów w ramach czynności sprawdzających i konserwacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3, z dokładnością do połowy miesiąca, w którym planowany będzie przyjazd. Harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i stanowić będzie *Załącznik* do niniejszej Umowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, możliwość zmiany harmonogramu w trakcie trwania Umowy po wcześniejszym mailowym powiadomieniu Zamawiającego na co najmniej 4 (słownie: cztery) dni przed dokonaniem zmiany, z zastrzeżeniem, że zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Wykonawca dokona obsługi serwisowej o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie środków i narzędzi.
7. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu Umowy nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Siedlcach.
8. Zamawiający może wydawać polecenia osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu swojej posesji pracowników w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych, odurzających środków psychoaktywnych albo nie stosujących się do zaleceń porządkowych Zamawiającego.
9. Wykonawca wyznaczy osoby upoważnione do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, oraz osoby nadzorujące realizację obowiązków wynikających z Umowy, w tym osoby uprawnione do podpisania protokołu częściowego z realizacji przedmiotowej Umowy.
10. Osobą koordynującą właściwe wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest:  
....., **tel.** ....., **e-mail:** .....
11. Osobą koordynującą właściwe wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., **tel.** ....., **e-mail:**.....;
12. Wykonawca wskazuje następujące kanały komunikacji z Zamawiającym, obowiązujące przez okres trwania umowy:
  - 1) **telefon komórkowy:** .....
  - 2) **e-mail:** .....
13. Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się do każdorazowego i natychmiastowego odbierania i przyjmowania wszelkich zgłoszeń poprzez każdy z opisanych w ust. 12 kanałów komunikacji.
14. Zmiana osób koordynujących oraz powyższych kanałów komunikacyjnych nie stanowi zmiany Umowy i jest możliwa po wcześniejszym, mailowym, powiadomieniu Zamawiającego, na min. 5 (słownie: pięć) dni przed dokonaniem zmiany.

### § 3

#### Wymagania dotyczące Wykonawcy i osób realizujących usługę

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami mającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszej umowy, w szczególności przynajmniej jedna z osób skierowanych do realizacji usługi posiada uprawnienia w zakresie eksploatacji sieci i urządzeń elektrycznych do 1 kV wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 ze zm.) - w zakresie odpowiadającym obsługiwanyom urządzeniom.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument (np. certyfikowane poświadczenie) wystawiony przez firmę Schneider Electric dotyczący platformy sterowniczej SmartStructure potwierdzający możliwość obsługi systemu.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada **ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzająca, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Jeżeli okres aktualnie posiadanej przez Wykonawcę polisy jest krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć w/w polisę przez okres realizacji umowy i przedłożyć każdorazowo jej kopię Zamawiającemu przed upływem terminu ważności ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji danych i dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz do informowania Zamawiającego, o każdym przypadku zmiany w omawianym zakresie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, jak również za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 wynosi: .....zł **netto** (słownie: .....zł 00/100), **podatek VAT..... zł, tj. .... zł brutto** (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wykonawca za każdy pełny trzymiesięczny okres rozliczeniowy obowiązywania Umowy wystawi fakturę w wysokości .....zł brutto – zgodnie z *Formularzem ofertowym*.
3. Strony postanawiają, że Zamawiający ureguluje należność wynikającą z faktury Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... wskazany na fakturze. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie **każdorazowo obustronnie podpisany protokół**, o którym mowa w § 1 ust. 17.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 6 obejmuje wszelkie elementy wymagane do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności czynności przeglądowe, konserwacyjne, materiały serwisowe oraz robocizną związaną z ich realizacją jak również koszt dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego. W koszt usługi nie są wliczane koszty części zamiennych. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny.
6. W przypadku konieczności wykonania napraw za zakup części zamiennych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury VAT za ich zakup (refaktura) po uprzednim przedstawieniu kosztorysu naprawy i uzyskaniu zgody od Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 10 Umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom i waloryzacji.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktury, faktur korygujących za wykonanie usługi w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres Biura Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Siedlcach: [boi@siedlce.sr.gov.pl](mailto:boi@siedlce.sr.gov.pl)
9. Strony mają możliwość wystawiania i dostarczania: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur lub innych dokumentów w formie dokumentów strukturyzowanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na PEF: 8211021463.

#### § 4a

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem terminów wprowadzanych kolejnymi zmianami legislacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizację przedmiotu umowy jako faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) i przesyłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem KSeF, z chwilą, gdy obowiązek ten stanie się dla Wykonawcy prawnie wiążący.
3. Do czasu, gdy korzystanie z KSeF będzie dla Wykonawcy obowiązkowe, Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w dotychczasowej formie, zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie przygotowany do odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i terminowego fakturowania oraz odbioru faktur w systemie KSeF.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na proces wystawiania lub odbierania faktur, a w konsekwencji na terminowość płatności.

6. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (poza KSeF), z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a następnie do wprowadzenia jej do KSeF po ustaniu przeszkody, zgodnie z wymogami ustawowymi.

## § 5

### Okres realizacji umowy. Rozwiązanie Umowy.

1. Umowa zawarta zostanie na czas określony **24 miesięcy - od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy z w/w powodów w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażących nieprawidłowości w jej realizacji, w szczególności, jeżeli:
  - 1) Wykonawca dopuści do pracy na terenie obiektu Zamawiającego pracowników lub współpracowników:
    - a) będących pod wpływem alkoholu lub innych, odurzających środków psychoaktywnych;
    - b) pracowników lub współpracowników nie posiadających wymaganych kwalifikacji;
    - c) pracowników lub współpracowników bez wymaganych zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej;
  - 2) Wykonawca nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 1 niniejszej Umowy, a opóźnienie przekroczy 3 dni (słownie: trzy), bądź też liczba incydentów, polegających na niedotrzymaniu ww. terminów, przekroczy liczbę 3 (słownie: trzy) w czasie obowiązywania Umowy.
  - 3) Wykonawca wykonuje czynności określone w § 1 lub § 2 Umowy w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, wytycznymi branżowymi i zaleceniami producentów urządzeń, jak również wykonawców instalacji, lub też w sprzeczności z instrukcjami obsługi, eksploatacji i konserwacji w tym Dokumentacji Techniczno - Ruchowej maszyn i urządzeń (DTR).
  - 4) Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy popełnią wykroczenie lub przestępstwo w czasie wykonywania usługi w zakresie związanej z umową na terenie obiektu Zamawiającego lub też nie będą stosowali się do poleceń Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 8.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie podjął realizacji Umowy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji Umowy.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
7. Niezależnie od postanowień opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 6 niniejszej umowy.

## § 6

### Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w wykonaniu serwisu przewidzianego niemniejszą Umową wynikającego z opracowanego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 5, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ostatniego dnia miesiąca, w którym zgodnie z harmonogramem usługa miała być wykonana - nie więcej niż 2 000,00 zł;
  - w przypadku opóźnienia w zakresie usunięcia awarii, o której mowa w §1 pkt. 12 lub §1 pkt. 13 – **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż 1000,00 zł;
  - za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu czynności serwisowych w określonym terminie - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – nie więcej niż 500,00 zł.
- W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3 000,00 zł**.
- Kary umowne określone w niniejszej Umowie są niezależne od siebie z zastrzeżeniem, że pojedyncza kara jak i suma kar umownych w związku z jednym zdarzeniem lub zaniechaniem nie może przekraczać **5 000,00 zł**.
- Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
- Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1. i 2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej (w zależności od sposobu zawarcia umowy).
- Integralną część Umowy stanowi:
  - Formularz Ofertowy* Wykonawcy z dnia ..... r. - załącznik nr 1;
  - Opis przedmiotu zamówienia* - załącznik nr 2;
  - Wykaz Osób* – załącznik Nr 3;

4) Harmonogram przyjazdów - po jego uzgodnieniu przez Strony.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na obsługę serwisową systemu BMS**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa systemu zarządzania budynkiem BMS polegająca na administrowaniu, serwisie, konserwacji, przeglądach technicznych, naprawach, nadzorze, oraz konsultacjach związanych z prawidłową kontrolą nad instalacją HVAC, działaniem automatyki i BMS (wraz z szafami sterowniczymi, połączeniami z szafami wentylacyjnymi i układami sterowniczymi klimakonwektorów i wentylacji) na systemie opartym o rozwiązania firmy Schneider Electric (platforma Smart Struxure, oprogramowanie StruxureWare) w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. W zakresie systemu BMS wykonawca będzie wykonywać czynności niezbędne dla utrzymania ciągłości jego działania, w tym między innymi:
  - a. sprawdzenie realizacji funkcji systemu sterowania i stacji roboczej BMS,
  - b. sprawdzenie pracy programów oraz widoczności poszczególnych elementów w systemie BMS,
  - c. sprawdzenie działania i ewentualna korekta wysterowania siłowników przepustnic, działania siłowników zaworów, nagrzewnic,
  - d. sprawdzenie działania presostatów filtrów, sprawdzenie działania presostatów wentylatorów oraz nawilżaczy i klimakonwektorów,
  - e. sprawdzenie poprawności działania central,
  - f. sprawdzenie prawidłowości odczytu temperatur, wilgotności i natężenia oświetlenia w tym funkcji czujnika zmierniczu,
  - g. sprawdzenie działania zabezpieczeń - termostatów limitowych,
  - h. sprawdzenie prawidłowości odczytu przetworników,
  - i. sprawdzenie komunikacji sterowników,
  - j. sprawdzenie ogólnego stanu połączeń elektrycznych w szafach,
  - k. sprawdzenie czujników kontroli faz oraz ochronników w tablicach elektrycznych,
  - l. sprawdzenie stanu aparatów elektrycznych w tym falowników,
  - m. konserwacja i sprawdzenie działania komputerowego systemu nadzoru oraz wykonanie backupu systemu,
  - n. korekta nastaw parametrów urządzeń oraz konfiguracja harmonogramów czasowych i dniowych urządzeń,
  - o. raportowanie zdarzeń,
  - p. obsługa i konfiguracja systemu powiadamiania alarmowego (SMS) zdarzeń monitorowanych w systemie BMS (w tym dodawanie, usuwanie, modyfikacja wskazanych numerów telefonów komórkowych, zakresów dostępów),
  - q. tworzenie i aktualizacja harmonogramów czynności konserwacyjnych,
  - r. wykonywanie aktualizacji całego systemu w tym update routera LIP Loytec,
  - s. informowanie firm zewnętrznych, którym Zamawiający zlecił serwis urządzeń o potrzebach wykonania czynności serwisowych lub gwarancyjnych oraz prowadzenie ich rejestracji zlecenia oraz wykonania,
  - t. dokonywanie napraw uszkodzonych elementów systemu.

3. Powyższy opis zakresu czynności konserwacyjnych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania czynności konserwacyjnych wymaganych przepisami, Dokumentacjami Techniczno - Ruchowymi ( DTR ) bądź Instrukcjami obsługi oraz najlepszą wiedzą techniczno- eksploatacyjną, producentów i dystrybutorów urządzeń, systemów i instalacji.
4. Wyżej wymienione czynności mają być wykonywane prewencyjnie nie rzadziej niż **raz na trzy miesiące**.
5. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania wszelkich awarii i usterek (w tym do wymiany uszkodzonych części zamiennych ), zarówno tych stwierdzonych podczas przeglądów jak i tych, które zostały zgłoszone przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca dokona wymiany części zamiennych po uzyskaniu zgody na ich wymianę przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii **kosztorys naprawy** uwzględniający ceny rynkowe oraz zawierający przewidywany czas naprawy. Za zakup części zamiennych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury VAT za ich zakup (refaktura) na warunkach wskazanych w umowie.
6. Czas usunięcia awarii niewymagającej wymiany i naprawy osprzętu technicznego nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
7. Czas usunięcia awarii wymagającej naprawy i wymiany osprzętu technicznego nie może przekroczyć 7 dni od momentu zgłoszenia awarii.
8. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, czas naprawy awarii może ulec wydłużeniu.
9. Wszelkie koszty pracy osób skierowanych do realizacji usługi naprawy, oraz materiałów eksploatacyjnych muszą być wliczone w koszt umowy (ryczałt kwartalny).
10. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czynnych całą dobę, przez cały rok, następujących kanałów łączności:
  - a. - minimum jednego telefonu komórkowego,
  - b. - minimum jednego adresu e-mail.
11. W ramach obowiązującej umowy Wykonawca dokonywać będzie szkoleń z zakresu obsługi systemu BMS dla upoważnionych pracowników Zamawiającego.
12. Efektem obsługi systemowej powinna być kontrola zużycia poszczególnych mediów energetycznych zmierzająca do zminimalizowania kosztów eksploatacji obiektu podczas jego użytkowania jak również kosztów konserwacji a także dokonywanie wraz z Zamawiającym analizy poszczególnych kosztów i ewentualne podejmowanie stosownych działań, mających na celu udoskonalenie funkcjonalności systemu BMS.
13. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w sposób ciągły **przez okres 24 miesięcy od dnia 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.**
14. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestnictwo w pracach serwisowych i konserwacyjnych realizowanych przez inne branże niż BMS w punktach styku.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezbędnych danych Zamawiającemu, służących prowadzeniu przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji związanej z urządzeniami i instalacjami objętymi zamówieniem.
16. Każda usługa serwisowa powinna być zakończona stosownym **protokołem** zawierającym w szczególności: opis wykonanych czynności; określenie stanu urządzeń instalacji po serwisie; zalecenia do dalszej eksploatacji (w tym termin następnego serwisu) oraz podpisy osób uprawnionych przeprowadzających serwis.
17. Oryginał protokołu Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu czynności serwisowych. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Za dzień wykonania serwisu uważa się dzień zakończenia wszystkich związanych z tymi usługami czynności i podpisania przez Zamawiającego protokołu.
18. Czynności serwisowe nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania Sądu.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać serwis instalacji urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa i normami technicznymi i poziomem wiedzy technicznej. Celem serwisu jest utrzymanie urządzeń instalacji w jak najlepszej sprawności technicznej, a także zminimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii.
20. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji usług, oraz na żądanie zgłoszone przez Wykonawcę, posiadaną dokumentację techniczną związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się do:
  - a. natychmiastowego informowania osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas realizacji usługi nieprawidłowościach w pracy urządzeń instalacji, które mogłyby spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji do wstępnego oszacowania kosztów naprawy;
22. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń instalacji;
  - b. potwierdzenia przez upoważnioną do tego osobę należytego wykonania serwisu, jeżeli został on wykonany właściwie pod kątem zawartej umowy, przepisów prawa, wytycznych branżowych i zaleceń producentów urządzeń, jak również wykonawców instalacji oraz w instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
  - c. zastosowania się do ewentualnych uwag i zaleceń Wykonawcy, jeżeli ich celem będzie utrzymanie urządzeń we właściwym stanie technicznym.
23. Czynności serwisowe w obiekcie Zamawiającego będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Dojazd serwisanta urządzeń instalacji do siedziby użytkownika oraz inne czynności towarzyszące niezbędne do wykonania usługi zostanie wliczony przez Wykonawcę w koszt świadczonej usługi.
24. Wykonawca dokona serwisu urządzeń instalacji przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie środków i narzędzi.

Sygn. Sprawy: A.262.16.2026

Załącznik Nr 4 do Zaprośzenia  
(nr 3 do Umowy).....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)Sąd Rejonowy w Siedlcach  
ul. Kazimierzowska 31A  
08-110 Siedlce**Wykaz osób  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
(wykwalifikowany personel):**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 tys. zł. w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych **na obsługę serwisową systemu zarządzania budynkiem BMS**, ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**.....  
.....  
.....

oświadczam, iż reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko osoby*	Zakres wykonywanych czynności /kwalifikacje
1		
2		
3		
4		

**\*Zamawiający nie wskazuje minimalnej oraz maksymalnej ilości osób realizujących przedmiot zamówienia.**.....dnia .....2026 r.  
/Miejscowość/.....  
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

Sygn. Sprawy: A.262.16.2026

Załącznik Nr 5 do Zaproszenia

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych na „**Obsługę serwisową systemu zarządzania budynkiem BMS**” ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego umowa była/jest wykonywana	Przedmiot umowy z wyszczególnieniem obsługiwanej powierzchni	Termin realizacji umowy <sup>1)</sup>		Wartość brutto umowy zrealizowana w okresie ostatnich trzech lat realizacji umowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
			Rozpoczęcie (dzień-miesiąc-rok)	Zakończenie (dzień-miesiąc-rok)	
1.					

<sup>1)</sup> W przypadku gdy umowa nie została zakończona do dnia złożenia oferty, w kolumnie pod nazwą „Zakończenie” należy wpisać „nadal”.

.....dnia .....2026 r.

/Miejscowość/

.....

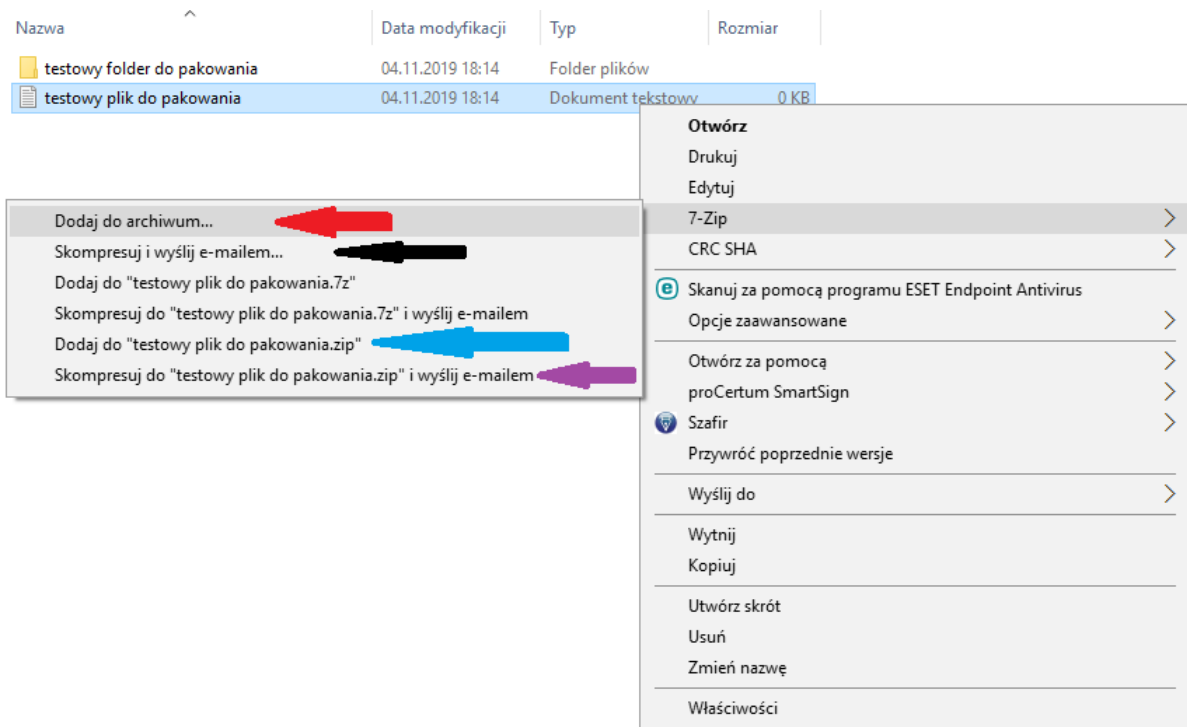
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

## SZYFROWANIE PLIKU- INSTRUKCJA

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
testowy folder do pakowania	04.11.2019 18:14	Folder plików	
testowy plik do pakowania	04.11.2019 18:14	Dokument tekstowy	0 KB

Rysunek 1 lista plików

Na rysunku 1 widzimy listę plików, które możemy archaizować. Jak widać możemy archaizować pojedyncze pliki oraz całe foldery.



Rysunek 2 Lista opcji do wyboru przy pakowaniu

Klikamy prawym przyciskiem myszy na wybrany plik na liście opcji wybieramy na 7-Zip, przez co ujawni nam się druga lista, która posiada opcje do pakowania.

W tym momencie mamy do wyboru 4 opcje.

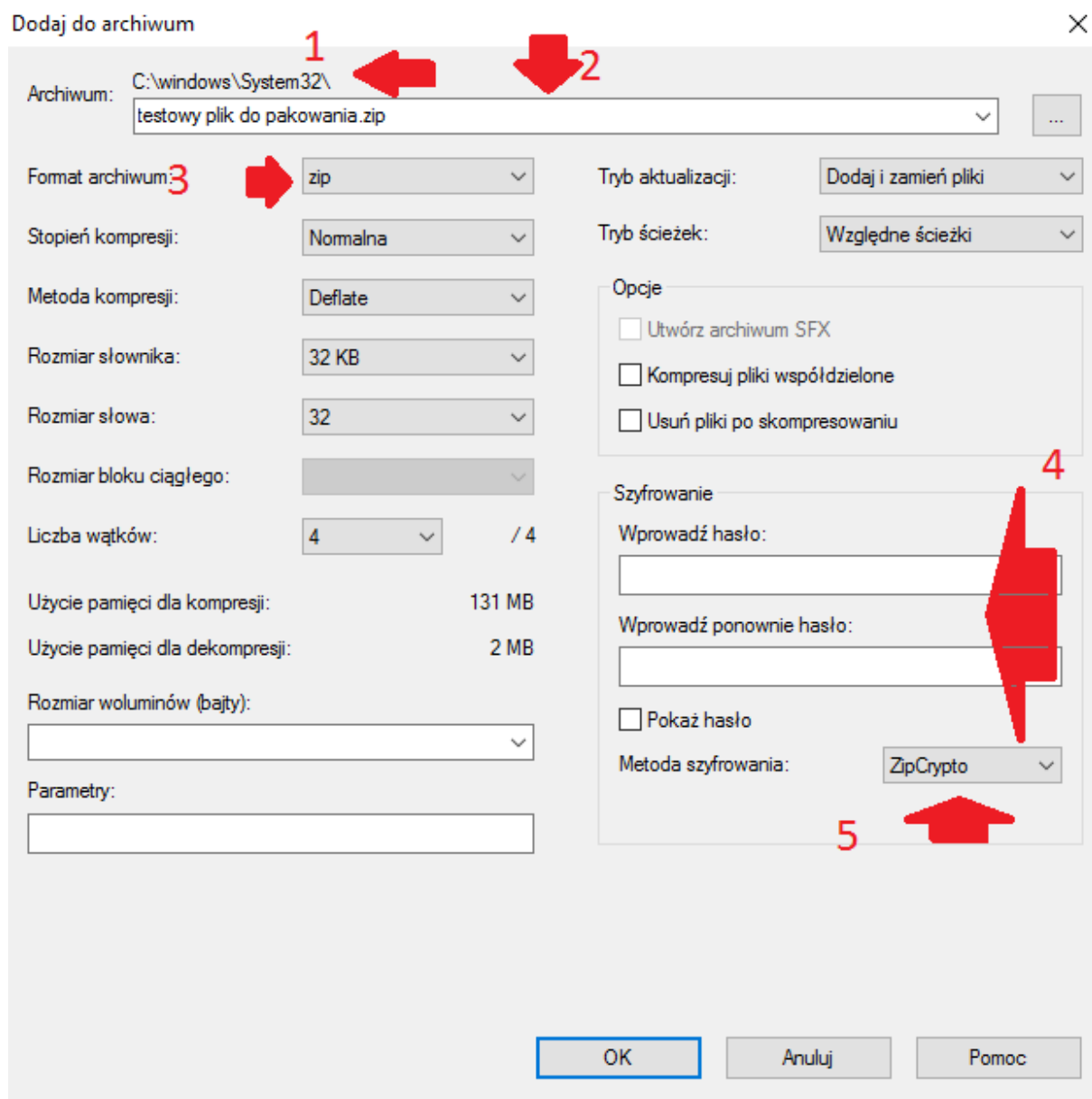
**Czerwona strzałka** – jest to opcja, która pozwana nam na wybór wielu parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3.

**Czarna strzałka** - jest to opcjami która pozwala wybrać nam wiele parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3. Różnica pomiędzy czerwoną a czarną strzałką jest taka, że po wypełnieniu formularza programu archaizującego otworzy nam się okno programu poczty Outlook z dodanym załącznikiem.

**Niebieska strzałka** - jest to opcja tworząca archiwum w tym samym folderze o takiej samej nazwie tylko z inną ikonką i rozszerzeniem zip. Ważne informacje! Ta opcja tworzy archiwum bez hasła.

## SZYFROWANIE PLIKU- INSTRUKCJA

Fioletowa strzałka – jest to opcja, która tworzy archiwum bez hasła i otwiera Outlooka z dodanym załącznikiem



Rysunek 3 szczegółowy opis tworzenia archiwum

1. Pokazuje nam ścieżkę gdzie zostanie zapisany plik.(Możemy wskazać ścieżka klikając w przycisk z 3 kropkami)
2. Nazwa archiwum ( możemy ją edytować.)
3. Format archiwum. Jest to miejscu w, którym możemy wybrać rodzaje archiwum czyli 7z, zip.

W tym miejscu powinniśmy korzystać z formatu ZIP. Jest to związane z jego uniwersalnością.

4. Miejsce w którym wpisujemy hasło.
5. Metoda szyfrowanie. Przy wyborze formatowania na zip. Wybieramy metodę na ZipCrypto.