**Sygn. sprawy: A.262.42.2026** Siedlce, dnia 01 października 2026 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**
*w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł*

Sąd Rejonowy w Siedlcach z siedzibą przy ul. Kazimierzowskiej 31A zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu **na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów serwisowych agregatu prądotwórczego.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**
   Sąd Rejonowy w Siedlcach
   ul. Kazimierzowska 31A, miejscowość: Siedlce, kod: 08-110
   NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949
   Adres strony internetowej: www.siedlce.sr.gov.pl
   Godziny pracy Sądu:
   od 7.30 do 18:00 (w poniedziałki),
   od 7.30 do 15.30 (od wtorku do piątku),

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2026 r., poz. 793).
   2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania lub modyfikacji w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.
   3) **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert.* Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do składania ofert* wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
   4) W sprawach nieuregulowanych w dokumentacji niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
   5) Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:**
   1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu opieki serwisowej, wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych oraz przygotowanie aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć-agregat dla agregatu prądotwórczego typu TCA1100 (produkcji Cagen, moc 1100kVA/880kW, nr seryjny C6580, rok produkcji 2014), zlokalizowanego w budynku technicznym Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

   2) **W skład zamówienia wchodzi:**
      a) **Pełnienie opieki serwisowej polegającej na przyjmowaniu zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych** w całym okresie obowiązywania umowy, w tym gotowość

do interwencji w przypadku wystąpienia awarii, która będzie realizowana na wezwanie i rozliczana na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin.

b) **Miesięczna kontrola eksploatacyjna wraz z dokonaniem wpisu do książki serwisowej urządzenia.**
*Uwaga: Miesięczna kontrola eksploatacyjna wykonywana będzie jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym, z wyłączeniem miesięcy, w których realizowany jest Przegląd A (Duży) lub Przegląd B (Mały) / Testy pod obciążeniem.*

c) **Przygotowanie aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej** sieć–agregat w stacji „06-2392 PZO Sąd" w zakresie dotyczącym opisanego agregatu prądotwórczego.

d) **Przeglądy okresowe:**
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych zgodnie z poniższym harmonogramem:
- **Przegląd „A" (Duży):** obejmujący pełną konserwację, wymianę materiałów eksploatacyjnych (filtry, oleje) oraz kontrolne odpalenie agregatu.
  - Terminy: **listopad 2026 r.** oraz **listopad 2027 r.**
- **Przegląd „B" (Mały):** obejmujący odpalenie kontrolne oraz sprawdzenie kluczowych parametrów pracy i konserwację bieżącą.
  - Terminy: **kwiecień 2027 r.** oraz **kwiecień 2028 r.**

  - z zastrzeżeniem, że dokładny termin przeglądu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

e) **Przeprowadzenie testów pod obciążeniem (load bank testing)**
- Wykorzystanie obciążnicy rezystancyjnej o mocy min. 800 kW wyposażonej w zintegrowany analizator jakości energii oraz zadajnik mocy z krokiem 10 kW.
- Testy przeprowadzane będą **raz w roku**, każdorazowo podczas wykonywania **Przeglądu „Małego" B** – 2 razy w trakcie trwania umowy.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w szczególności w zakresie **przeprowadzenia testów pod obciążeniem** z wykorzystaniem zewnętrznej obciążnicy. Wykonawca w *Formularzu Ofertowym* zobowiązany jest zadeklarować, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (bez konieczności wskazywania nazw konkretnych firm na etapie składania oferty).

4) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** - załącznik nr 3 do *Zaproszenia do składania ofert* oraz ***Wzorze umowy*** - załącznik nr 2 do *Zaproszenia*.

5) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną w obiekcie niezbędną do rzetelnego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.

## 4. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMITU ZAMÓWIENIA

1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia niezbędnej dokumentacji agregatu (książka pracy agregatu).
2) Przeglądy agregatu zmierzać powinny do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy urządzenia i jego instalacji, jak również spełnienia wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa. Celem czynności ma być również utrzymanie urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.

5. **NOMENKLATURA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**
   **50532300-6** Usługi w zakresie napraw i konserwacji generatorów
   **31122000-7** Jednostki prądotwórcze

6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
   Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia podpisania do 30 września 2028 r.**

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   1) O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże że:
      a) w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje w sposób prawidłowy co najmniej **1 przeglądu** agregatu prądotwórczego o parametrach zbliżonych do agregatu obsługującego siedzibę Sądu Rejonowego w Siedlcach (przez co należy rozumieć agregat o mocy nie mniejszej niż 450 kW) wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności **referencjami, protokołami odbioru bez zastrzeżeń lub innymi dokumentami wystawionymi przez odbiorcę usługi.** W przypadku, gdy wykonawca z obiektywnych i uzasadnionych przyczyn nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, dopuszcza się złożenie oświadczenia własnego wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania referencji;
      b) **posiada ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszego zamówienia.
      W przypadku, gdy termin ważności aktualnej polisy OC Wykonawcy upływa przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia na warunkach nie gorszych niż wymagane w *Zaproszeniu* oraz dostarczenia nowej polisy Zamawiającemu;
      c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na tę okoliczność Zamawiający wymaga przedstawienia **przed podpisaniem Umowy wykazu osób skierowanych** do realizacji zamówienia **wraz z podaniem ich imion, nazwisk oraz załączeniem kopii ważnych świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją oraz dozorem urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (uprawnienia SEP w zakresie Eksploatacji „E" oraz Dozoru „D");**
      Weryfikacja tego warunku nastąpi wyłącznie wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezłożenie kompletnego wykazu i dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.
   2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

**8. <u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:</u>**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **<u>Formularz ofertowy</u>** – wg. wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1*** do *Zaproszenia do składania ofert*;
2) **<u>Wykaz usług</u>** – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do *Zaproszenia do składania ofert* + **<u>referencje lub inne dokumenty</u>** o których mowa w Rozdziale 7 ust. ust. 1) lit a).
3) **<u>Polisę OC</u>** (lub inny dokument ubezpieczenia), z której wynika, iż Wykonawca jest ubezpieczony od ryzyka odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy.
4) **<u>Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)</u>** – oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.
5) W przypadku **<u>spółki cywilnej</u>** do oferty należy załączyć – pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wspólników lub pełnomocnictwo wraz z umową spółki;

**9. <u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:</u>**

1) Wykonawca może złożyć tylko **<u>jedną ofertę w postaci elektronicznej</u>** w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców z KRS albo zaświadczeniem z CEIDG lub udzielonym pełnomocnictwem.
2) Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3) Oferta może być **podpisana własnoręcznie**, **profilem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej dopuszcza się skan ręcznie podpisanej oferty.**
4) W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, **oferta powinna zostać zaszyfrowana**. Instrukcja szyfrowania plików stanowi załącznik nr 5 do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*. **Kod do odszyfrowania oferty Wykonawca podaje w odrębnej treści email w odpowiednim przedziale czasowym, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 3) *Zaproszenia.* Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.**
5) Oferty w postaci elektronicznej, <u>które nie zostaną zaszyfrowane lub do których nie zostanie przekazany kod do odszyfrowania, nie będą brane pod uwagę, w tym nie będą podlegały ocenie i badaniu.</u>
6) Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w niniejszym *Zaproszeniu* oraz *Opisie przedmiotu zamówienia* i *Wzorze Umowy*.

7) Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru ***Formularza ofertowego*** (***załącznik Nr 1*** do *Zaproszenia)*. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8) Oferta powinna obejmować całość zamówienia i obejmować tylko jedną **cenę netto oraz brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY".
10) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co złożona oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY".
11) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
12) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
13) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.

## 10. TERMIN, FORMA ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1) Ofertę zgodną z treścią wzoru ***Formularza Ofertowego*** należy przesłać w formie elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert) opatrzonego podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym **do dnia 7 października 2026 r. do godz. 10.00.** Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.
2) Zaszyfrowany plik należy zatytułować **„Oferta na obsługę agregatu prądotwórczego (A.262.42.2026)"** i przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp@siedlce.sr.gov.pl
3) W dniu **07.10.2026 r. od godz. 10.00 do godz. 11.00** Wykonawca zobowiązany jest przesłać odrębnym emailem, aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych powyżej godzinach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4) Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, Wykonawca po przesłaniu oferty na wskazany adres e-mail, winien skontaktować w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego. Z przyczyn zewnętrznych za ewentualne nieotrzymanie w zakreślonym terminie oferty przesłanej e-mailem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.
5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż wskazany w ust. 2.
6) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą brane pod uwagę, a złożone formie pisemnej zostaną niezwłocznie odesłane.

7) Wszelkie konsekwencje wnikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu* ponosi Wykonawca.
8) We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
9) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 7 października 2026 r. o godz. 11.00** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

**11. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1) Kryteria oceny ofert:
   a) cena – 100%
2) W przypadku zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty, maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym *Zaproszeniu,* a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę spełniającemu wszystkie wymogi.
3) W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników.
4) Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny.
5) Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy uzyskali tę samą punktację, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Brak złożenia oferty w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej oferty.
6) Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy *Formularza ofertowego*, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
7) Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, w przypadku, gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
8) Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*, warunków postępowania oraz wzoru umowy. W przypadku zmiany może zostać przedłużony termin składania ofert.
10) **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.**
11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## 12. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:
1) Wykonawca zaoferuje bezpłatne wykonanie usługi;
2) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem rozdziału 11 ust. 8;
3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
4) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 11ust. 8 pkt c *Zaproszenia do złożenia oferty;*
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 5 *Zaproszenia do złożenia oferty,* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jedocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2) Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do składania ofert* wzorem ***(załącznik Nr 2*****) w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3) **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do dopełnienia następujących formalności:**

a) **wskazania osób upoważnionych do podpisania Umowy (jeżeli dotyczy),**
b) **przedłożenia imiennego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z kopiami ważnych świadectw kwalifikacyjnych SEP (w zakresie Eksploatacji „E" oraz Dozoru „D"), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 7 dotyczącym Warunków udziału w postępowaniu (ust. 1 lit. c).**

4) Dokumenty, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, jednak nie później niż w dniu podpisania Umowy.
5) Niedopełnienie powyższych formalności w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.
6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 15. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO" informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlce jest Pan Kinga Oklińska , kontakt: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art.9 ust.2 (jeśli Wykonawca będzie przekazywał informacje dot. zdrowia, np. orzeczenia o niepełnosprawności), art.10 (jeśli zamawiający będzie żądał zaświadczenia o niekaralności) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp";
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
   - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
   - ✓ na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - ✓ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - ✓ w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1) W kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia jest: **Pan Sławomir Borowski,** e-mail: slawomir.borowski@siedlce.sr.gov.pl **/ Pani Monika Szmitkowska,** e-mail: monika.szmitkowska@siedlce.sr.gov.pl
2) W kwestiach związanych z procedurą osobą odpowiedzialną jest: **Pani Magdalena Wolińska, e-mail:** zp@siedlce.sr.gov.pl

**Załączniki:**

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (nr 1 do *Umowy*);
2) Wzór umowy – załącznik nr 2;
3) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 (nr 2 do *Umowy*);
4) Wykaz usług – załącznik nr 4;
5) Wykaz osób – załącznik nr 3 do *Umowy;*
6) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4 do *Umowy*;
7) Szyfrowanie pliku – instrukcja - załącznik nr 5.

*Zatwierdzam:*

**Upoważniona do wykonywania**
**obowiązków Dyrektora Sądu Rejonowego**
**w Siedlcach**
**Agnieszka Zielińska - Artych**

*/podpis elektroniczny/*

**Sygn. Sprawy:** A.262.42.2026

Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*
(nr 1 do Umowy)

……
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Sąd Rejonowy w Siedlcach**
**ul. Kazimierzowska 31A**
**08 -110 Siedlce**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

……

……

**ADRES DO KORESPONDENCJI**:

……

……..

…….

Regon:…… NIP:……

Telefon: ……..... e-mail: …….

Powiat…….. Województwo:……..

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych **na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów serwisowych agregatu prądotwórczego** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

**1. <u>Zobowiązanie cenowe:</u>**

| L.P. | ZAKRES ZADANIA | J.M. | ILOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA NETTO (zł) | STAWKA PODATKU VAT (%) | WARTOŚĆ NETTO (zł) | WARTOŚĆ BRUTTO (zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e | f | g = d x e | h = g + (g x f) |
| **PEŁNIENIE OPIEKI SERWISOWEJ** | | | | | | | |
| 1. | Serwis interwencyjny | rbh | 50 | | | | |
| 2. | Miesięczna kontrola eksploatacyjna[1] | szt. | 20 | | | | |
| 3. | Aktualizacja instrukcji współpracy ruchowej | szt. | 1 | | | | |
| **PRZEGLĄDY** | | | | | | | |
| 4. | Przegląd okresowy „duży” (A) | szt. | 2 | | | | |
| 5. | Przegląd okresowy „mały” (B) | szt. | 2 | | | | |
| 6. | Usługa przeprowadzenia testów pod obciążeniem | szt. | 2 | | | | |
| **RAZEM:** | | | | | | | |

---

**2. <u>Deklaracja dotycząca podwykonawstwa:</u>**

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- Całość zamówienia wykonamy siłami własnymi ☐
- Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac ☐
  - ..... (np. testy obciążeniowe)

[1] ***Uwaga:*** *Miesięczna kontrola eksploatacyjna wykonywana będzie jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym, z wyłączeniem miesięcy, w których realizowany jest Przegląd A (Duży) lub Przegląd B (Mały / Testy pod obciążeniem).*

**I. <u>Oświadczenia:</u>**

1) Oświadczamy, iż podana przez nas w *Formularzu Ofertowym* wartość brutto zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2) Akceptujemy warunki płatności znajdujące się we *wzorze umowy*.
3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia wyznaczonego jako upływ terminu składania ofert.
4) Oświadczamy, że wszystkie osoby realizujące zamówienie posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5) Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty* **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6) Oświadczamy, że nie dotyczą mnie/nas okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

……..dnia …….....2026 r.
/Miejscowość/

……
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

**Sygn. Sprawy: A.262.42.2026** Załącznik nr 2 do *Zaproszenia*

**Umowa Nr……..**
**na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów**
**serwisowych agregatu prądotwórczego**

w dniu …… **2026 r.** w Siedlcach, pomiędzy:
**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce**
posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949
reprezentowanym przez:
**Agnieszkę Piekart** - **Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach**
zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM**"
a
……
……
NIP: ..... REGON: ……..
reprezentowanym przez**:**
**……**
zwanym dalej **„WYKONAWCĄ**"
w związku z przeprowadzeniem postępowania w trybie poniżej kwoty z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na pełnieniu opieki serwisowej, wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych oraz przygotowanie aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć-agregat dla agregatu prądotwórczego typu TCA1100 (produkcji Cagen, moc 1100kVA/880kW, nr seryjny C6580, rok produkcji 2014), zlokalizowanego w budynku technicznym Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) Pełnienia opieki serwisowej polegającej na przyjmowaniu zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych w całym okresie obowiązywania umowy, w tym gotowość do interwencji w przypadku wystąpienia awarii. **Same czynności diagnostyczne i naprawcze podejmowane w ramach interwencji awaryjnych realizowane będą na wezwanie i rozliczane na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 -7 oraz § 3 ust. 2 Umowy;**
   2) Miesięcznej kontroli eksploatacyjnej wraz z dokonaniem wpisu do książki serwisowej urządzenia.
   3) Przygotowania aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć–agregat w stacji „06-2392 PZO Sąd" w zakresie dotyczącym opisanego agregatu prądotwórczego.
   4) Przeprowadzenia przeglądów technicznych zgodnie z poniższym harmonogramem:

a) **Przegląd „A" (Duży):** obejmujący pełną konserwację, wymianę materiałów eksploatacyjnych (filtry, oleje) oraz kontrolne odpalenie agregatu.

- Terminy: listopad 2026 r. oraz listopad 2027 r.

b) **Przegląd „B" (Mały):** obejmujący odpalenie kontrolne oraz sprawdzenie kluczowych parametrów pracy i konserwację bieżącą.

- Terminy: kwiecień 2027 r. oraz kwiecień 2028 r.

- z zastrzeżeniem, że dokładny termin przeglądu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

5) Przeprowadzenia **testów pod obciążeniem** (load bank testing) z wykorzystaniem obciążnicy rezystancyjnej o mocy min. 800 kW wyposażonej w zintegrowany analizator jakości energii oraz zadajnik mocy z krokiem 10 kW.

3. Szczegółowy zakres czynności określony został w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** – zał. nr 2 do Umowy.

4. Wskazane w niniejszej umowie oraz *Opisie przedmiotu zamówienia* czynności mają charakter minimalny. Przeglądy okresowe agregatu prądotwórczego zmierzać powinny do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy urządzenia, jak również spełnienia wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa, zaleceniami producenta urządzenia, DTR. Celem czynności ma być utrzymanie urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.

**§ 2**
**Sposób świadczenia usług**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem umowy, a personel świadczący bezpośrednio usługę, posiada niezbędne uprawnienia oraz wymagane doświadczenie i kwalifikacje, na które wskazują dokumenty wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, przedłożone na etapie składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji danych i dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany w omawianym zakresie.

3. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania wszelkich awarii i usterek (w tym do wymiany uszkodzonych części i zespołów części), zarówno tych stwierdzonych podczas przeglądów, jak i tych, które zostały zgłoszone przez pracowników Zamawiającego. Koszty zakupu części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii lub usterki ponosi ostatecznie Zamawiający na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę. Warunkiem zwrotu tych kosztów jest przedstawienie przez Wykonawcę kosztorysu naprawy (uwzględniającego ceny rynkowe oraz przewidywany czas naprawy) w terminie do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po dniu wykrycia usterki lub zakończenia diagnostyki awarii, o której mowa w ust. 4, oraz uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego wystąpienia awarii agregatu w trakcie trwania Umowy, Wykonawca w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (mailowo bądź telefonicznie) zobowiązany jest do:

   1) podjęcia niezbędnej interwencji zmierzającej do zdiagnozowania awarii;

   2) określenia potencjalnych skutków wystąpienia awarii;

   3) przedstawienia na piśmie zakresu prac naprawczych (z uwzględnieniem procedury kosztorysowej opisanej w ust. 3).

5. Czas usunięcia awarii:

   a) niewymagającej wymiany i naprawy osprzętu technicznego - nie może przekroczyć 24 godzin od momentu zakończenia diagnozy, o której mowa w ust. 4 pkt 1,

   b) wymagającej naprawy i wymiany osprzętu technicznego - nie może przekroczyć 7 dni od momentu uzyskania od Zamawiającego zgody na naprawę.

6. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii może ulec wydłużeniu.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie po każdym przeglądzie/konserwacji/naprawie ***protokołu*** z wykonanych czynności.

8. Każdy protokół powinien zawierać co najmniej:

   1) opis wykonanych czynności;

   2) wyliczenie liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin;

   3) określenie stanu urządzeń po przeglądzie/konserwacji;

   4) zalecenia do dalszej eksploatacji;

   5) termin następnego przeglądu/konserwacji (nie dotyczy protokołu naprawy);

   6) podpisy osób przeprowadzających przegląd/ konserwację.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie ***książki pracy agregatu***, która powinna zawierać protokoły ze wszystkich prac prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z zaleceniami.

10. Wykonawca dokona przeglądu i konserwacji, o których mowa w § 1 umowy przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie środków i narzędzi.

11. Jeżeli w trakcie prac serwisowych, kontrolnych lub konserwacyjnych ustalono, że należy wymienić część zamienną, zespół, podzespół, stanowiącą/cy element eksploatacyjny, Wykonawca musi używać oryginalnych bądź zalecanych przez producenta części, zespołów, elementów bądź podzespołów.

12. Za gospodarkę odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialny jest Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego niezbędnych danych, służących prowadzeniu przez Zamawiającego dokumentacji związanej z urządzeniami i instalacjami objętymi zamówieniem.

14. Za dzień realizacji danego przeglądu uważa się dzień podpisania protokołu przez Zamawiającego.

15. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie przeprowadzenia testów pod obciążeniem.

16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec podwykonawców za zobowiązania finansowe Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć – agregat w stacji „06-2392 PZO Sąd" w zakresie dotyczącym opisanego agregatu prądotwórczego **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **testów pod obciążeniem** (load bank testing) z wykorzystaniem obciążnycy rezystancyjnej o mocy min. 800 kW wyposażonej w zintegrowany analizator jakości energii oraz zadajnik mocy z krokiem 10 kW dwa razy w trakcie trwania umowy przy przeglądzie **„B" (Małym),** z zastrzeżeniem, że dokładny termin przeglądów zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem.

19. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

    1) zapewnienia osobom realizującym umowę ze strony Wykonawcy dostępu do urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1;
    2) udostępnienia na żądanie Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej związanej z przedmiotem zamówienia;
    3) potwierdzenia przez upoważnioną do tego osobę wykonania przeglądu, jeżeli został on wykonany właściwe z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy;
    4) zastosowania się do ewentualnych uwag i zaleceń Wykonawcy, jeżeli ich celem będzie utrzymanie systemu we właściwym stanie technicznym.

20. Zamawiający może wydawać polecenia osobom realizującym przedmiot umowy ze strony Wykonawcy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Zamawiającego; w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu swojej posesji osób w stanie nietrzeźwym lub nie stosujących się do zaleceń porządkowych Zamawiającego.

21. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu umowy nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Siedlcach.

22. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się do natychmiastowego informowania osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas czynności serwisowych nieprawidłowościach w pracy urządzenia, które mogły by spowodować jego awarię.

23. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot umowy zapoznały się z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego oraz planami ewakuacyjnymi.

24. Zamawiający wyznaczy osoby nadzorujące realizację obowiązków wynikających z umowy, w tym osoby uprawnione do podpisania protokołu z realizacji przedmiotowej umowy.

    1) Osobą koordynującą ze strony Zamawiającego właściwe wykonanie umowy jest:
    **……tel. ……. e-mail: …….**

2)Osobą koordynującą ze strony Wykonawcy właściwe wykonanie umowy jest:
**…… tel. …….. e-mail: ……**

25. Wykonawca zobowiązany jest do podania do wiadomości, czynnych całą dobę, przez cały okres trwania umowy, następujących kanałów do łączności z Zamawiającym:

    1) telefon komórkowy: ……

    2) e-mail: ……..

28. Zmiana osób koordynujących oraz powyższych kanałów komunikacyjnych nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa po wcześniejszym, powiadomieniu upoważnionego pracownika Zamawiającego pocztą elektroniczną na min. 3 (słownie: trzy) dni robocze przed dokonaniem zmiany.

**§ 3**
**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączone wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty: ……. zł netto, tj. ……,……. zł brutto (słownie brutto: ……/100). Rozliczenie usług odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych poniżej, za faktycznie wykonane i zatwierdzone przez Zamawiającego czynności, na które składa się:

    a) cena za serwis interwencyjny, obliczana na podstawie stawki: ..... zł netto za 1 (jedną) roboczogodzinę pracy na miejscu, przy założeniu szacunkowej liczby maksymalnie **50 roboczogodzin** w okresie obowiązywania Umowy, co stanowi łącznie: ..... zł netto, tj. ..... zł brutto,
    b) cena za miesięczną kontrolę eksploatacyjną: ……,……. zł netto, tj. ……,…. zł brutto za jeden przegląd, co przy **20** przeglądach w okresie obowiązywania Umowy stanowi łącznie: ..... zł netto, tj. ..... zł brutto,
    c) cena za wykonanie **przeglądu okresowego „A" (Dużego)** w wysokości: ……,……. zł netto, tj. ……..,…… zł brutto za jeden przegląd, co przy **2** przeglądach w okresie obowiązywania Umowy stanowi łącznie: ..... zł netto, tj. ..... zł brutto,
    d) cena za wykonanie **przeglądu okresowego „B" (Małego)** w wysokości: ……,……. zł netto, tj. ……..,….. zł brutto za jeden przegląd, co przy **2** przeglądach w okresie obowiązywania Umowy stanowi łącznie: ..... zł netto, tj. ..... zł brutto,
    e) cena za przygotowanie aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć-agregat w wysokości: …….. zł netto, tj. …….. zł brutto,
    f) cena za usługę przeprowadzenia testów pod obciążeniem z wykorzystaniem obciążnicy rezystancyjnej w wysokości: …….. zł netto, tj. …… zł brutto za jeden test, co przy **2** testach w okresie obowiązywania Umowy stanowi łącznie: ..... zł netto, tj. ..... zł brutto.

2. Stawka za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1 lit. a, zawiera w sobie w szczególności wszelkie koszty Wykonawcy związane z dojazdem, transportem narzędzi, sprzętu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów. Wynagrodzenie naliczane jest wyłącznie za czas faktycznej pracy personelu Wykonawcy bezpośrednio przy urządzeniu na miejscu, zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 2.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych z 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:……., umieszczony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT".

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół o którym mowa w § 2 ust. 7.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 6 obejmuje wszelkie elementy wymagane do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności czynności przeglądowe, konserwacyjne, materiały serwisowe oraz robociznę związaną z ich realizacją jak również koszt dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego. W koszt usługi nie są wliczane koszty części zamiennych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny.

6. W przypadku konieczności wykonania napraw za zakup części zamiennych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury VAT za ich zakup (refaktura) po uprzednim przedstawieniu kosztorysu naprawy i uzyskaniu zgody od Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny określonej w ust. 1.

8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (*zaznaczyć właściwe).

9. Poniższe postanowienia mają zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie lub został zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2025 r., poz. 775 t.j.), (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.

   1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

   2) Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w pkt. 1 fakturę na numer rachunku bankowego oraz w terminie, o których mowa w ust. 3.

   3) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

4) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

5) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

a) **Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce** - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT - z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę;

b) **e-mail: boi@siedlce.sr.gov.pl** - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, zgodnie z ustawą o VAT.

6) Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

7) Zasady o których mowa w pkt. 4) i 5) powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**
**Termin realizacji i możliwość zmiany umowy.**

1. Umowa została zawarta **od dnia podpisania Umowy do dnia 30 września 2028 r.**
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących okolicznościach:

1) zmiana obowiązujących przepisów - w zakresie koniecznym do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych branżowych;

2) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w zakresie zgodnym ze zmianą stawki;

3) zaistnienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej oraz wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy, w szczególności związane z przyjazdem lub nieobecnością osób realizujących umowę, wstrzymaniem dostaw lub trudności w zakupie materiałów lub części zamiennych i zespołów części.

4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej wpływają lub mogą wpływać na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności poprzez:

   1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej część, lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej część;
   2) zmianę sposobu wykonania usług;
   3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadające jej zmianę wynagrodzenia

   - o ile nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 3 ust.1

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie zakresu świadczonych usług lub stawki podatku VAT.

6. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.**

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej Umowy jak również wszelkie szkody wyrządzone przez osoby realizujące przedmiot mowy po stronie Wykonawcy wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażących nieprawidłowości w jej realizacji, w szczególności, jeżeli:

   1) Wykonawca dopuści do pracy na terenie obiektu Zamawiającego:
      a) osoby będących pod wpływem alkoholu lub innych, odurzających środków psychoaktywnych;
      b) osoby nie posiadających wymaganych kwalifikacji;
      c) osoby bez wymaganych zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej;
      d) osoby bez właściwego dozoru (nadzoru) ze strony Wykonawcy;
      e) osoby nie figurujące w wykazie lub względem których nie załączono dokumentów wskazanych w § 2 ust. 9.

   2) Wykonawca wykonuje czynności objętych zakresem umowy niezgodnie z obowiązującym prawem, wytycznymi branżowymi i zaleceniami producenta urządzenia lub też w sprzeczności z instrukcjami obsługi, eksploatacji i konserwacji w tym Dokumentacji Techniczno - Ruchowej (DTR).

   3) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, planowanego przeglądu pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.

   4) Osoby skierowane przez Wykonawcy popełnią wykroczenie lub przestępstwo w czasie wykonywania usługi na terenie obiektu Zamawiającego lub też nie będą stosowali się do uwag lub zaleceń Zamawiającego.

3. Niezależnie od postanowień opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 6 niniejszej umowy.

**§ 6**
**Kary umowne**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w realizacji danego przeglądu - w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu wyznaczonym na przegląd do dnia realizacji przeglądu nie więcej niż **2000,00 zł,**

b) w przypadku opóźnienia w zakresie usunięcia awarii, o której mowa w §2 pkt. 5 – **300,00 zł** za odpowiednio każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż **1500,00 zł**,

c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć – agregat o której mowa w § 2 ust. 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż **500,00 zł,**

d) w przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w § 5. ust 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1000,00 zł**.

2. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od siebie i podlegają kumulacji przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć **3000,00 zł**.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1- 2, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

**§ 7**
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej (w zależności od sposobu zawarcia umowy).

4. Integralną cześć Umowy stanowi:
   1) *Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,*
   2) *Formularz ofertowy – załącznik nr 2,*
   3) *Wykaz osób- załącznik nr 3,*

4) *Wzór protokołu odbioru- załącznik nr 4.*

**Wykonawca:** **Zamawiający:**

**Sygn. Sprawy: A.262.42.2026** **Załącznik Nr 3** do Umowy

…….
(pieczęć firmowa Wykonawcy*)*

**Sąd Rejonowy w Siedlcach**
**ul. Kazimierzowska 31A**
**08-110 Siedlce**

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykwalifikowany personel):**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **– na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów serwisowych agregatu prądotwórczego.**

ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

……

……

oświadczam, iż reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby | Zakres wykonywanych czynności/ posiadane świadectwo kwalifikacyjne |
|---|---|---|
| **1** | | |
| **2** | | |
| **3** | | |
| **4** | | |

…….dnia …….2026 r.
/Miejscowość/

……
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

**Sygn. Sprawy: A.262.42.2026** Załącznik nr 4 do *Umowy*

# Protokół odbioru /wzór/

Sporządzony w dniu ……..2026 r. w Siedlcach
pomiędzy:
Zamawiającym:
**Skarb Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach**, reprezentowany przez:
Agnieszkę Piekart – Dyrektora Sądu
a
Wykonawcą:
**……**
**……..**
**……..**
NIP: ……REGON: ……

## 1. RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (Zaznaczyć właściwe)

- ☐ Miesięczna kontrola eksploatacyjna
- ☐ Przegląd „A” (Duży) – listopad 2026 / listopad 2027
- ☐ Przegląd „B” (Mały) – kwiecień 2027 / kwiecień 2028
- ☐ Awaria / Interwencja serwisowa / Naprawa bieżąca
- ☐ Test pod obciążeniem (Load Bank Testing)
- ☐ Aktualizacja instrukcji współpracy ruchowej sieć–agregat

## 2. OPIS WYKONANYCH CZYNNOŚCI

*(Należy szczegółowo opisać zakres wykonanych prac, np. wymiana filtrów, olejów, parametry testów obciążeniowych)*

……
……
……
……

## 3. STAN URZĄDZENIA PO PRZEGLĄDZIE / KONSERWACJI / NAPRAWIE

- **Ogólny stan techniczny urządzenia:** ☐ Sprawny i gotowy do pracy / ☐Niesprawny
- **Uwagi szczegółowe do stanu technicznego:**
  .....
  .....

## 4. ZALECENIA DO DALSZEJ EKSPLOATACJI

(Wpisać zalecenia techniczne, operacyjne lub informacje o konieczności przedstawienia kosztorysu dalszych napraw)

……
……
……

## 5. TERMIN NASTĘPNEGO PRZEGLĄDU / KONSERWACJI

- **Data kolejnego przeglądu:**……..
- **Rodzaj kolejnego przeglądu:** ☐ Przegląd „A” (Duży) / ☐ Przegląd „B” (Mały) / ☐ Miesięczna kontrola eksploatacyjna
  *(Uwaga: Nie dotyczy protokołu naprawy poawaryjnej)*

## 6. OCENA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

- Stwierdzamy, że przedmiot zamówienia dotyczący umowy z dnia ……r. Nr ……..

  Został wykonany / nie został wykonany zgodnie z Umową*.
  ……..

  W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego:
  ……..

*nieodpowiednie skreślić

| Wykonawca | Zamawiający |
|---|---|
| | |

**Sygn. Sprawy: A.262.42.2026** **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia
(nr 2 do Umowy)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów serwisowych agregatu prądotwórczego**

| Lp. | Nazwa | Lokalizacja | Ilość | Pojemność zbiorników (3.szt) |
|---|---|---|---|---|
| 1) | Agregat prądotwórczy Cagen 1100kVA/880kW s/n C6580 typ TCA 1100 | ul. Kazimierzowska 31A | szt. 1 | ok. 4 500 litrów |

W celu zapewnienia ciągłości zasilania w energię elektryczną odbiorów energii niezbędnych do funkcjonowania Sądu Rejonowego w Siedlcach zainstalowano zespół prądotwórczy typu TCA 1100 prod. Cagen 1100kVA/880kW s/n C6580 rok produkcji 2014 przeznaczony do awaryjnego zasilania obiektu SR Siedlce w przypadku zaniku zasilania podstawowego, jak również do pracy jako samodzielne źródło energii elektrycznej.

**W skład zamówienia wchodzi:**

**I. Pełnienie opieki serwisowej.**

1. Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych:
   a) rozpoczęcie działań serwisowych w czasie nie dłuższym niż **6 godzin** od momentu zgłoszenia awarii,
   b) przybycie serwisu do miejsca zainstalowania urządzenia w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od zgłoszenia
   c) w przypadku **usterki** usunięcie jej może nastąpić podczas przybycia serwisu do **comiesięcznego** uruchomienia agregatu.
   d) wykonanie diagnostyki i przedstawienia wstępnego kosztorysu usunięcia awarii,
   e) usunięcie awarii oraz przywrócenie pełnej sprawności agregatu – wskazanie rbh pracy serwisu
   f) sporządzenie protokołu z każdej interwencji serwisowej zawierającego opis awarii, zakres wykonanych czynności, zastosowane części oraz zalecenia eksploatacyjne.

2. Miesięczna kontrola eksploatacyjna wraz z dokonaniem wpisu do książki serwisowej urządzenia.

   W ramach prac należy wykonać:
   1) sprawdzenie stanu technicznego podzespołów, sprawdzenie układu SZR, torów pomiarowych i obwodów siłowych, parametrów elektrycznych i mechanicznych, wskazania przyrządów pomiarowych,
   2) obsługa i pomiary baterii akumulatorów,
   3) próba pracy bez obciążenia (minimum 15 minut pracy agregatu),
   4) sprawdzenie urządzeń wspomagających prace silnika oraz poprawności przyjmowania obciążenia.

   Dodatkowo po każdej miesięcznej próbie pracy agregatu prądotwórczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania próby, komplet dokumentacji obejmujący: protokół z przeprowadzonej próby, raport z odczytu parametrów pracy urządzenia, kartę czynności eksploatacyjnych oraz informację o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z zaleceniami i terminem ich usunięcia.

   Dokumentacja może być przekazana w formie papierowej lub elektronicznej (skan PDF).

3. Przygotowywanie aktualizacji instrukcji współpracy ruchowej sieć-agregat w stacji „06-2392 PZO Sąd" w zakresie agregatu prądotwórczego.

**II. Przeglądy (A i B):**

**A. „Duży" przegląd okresowy** obejmujący konserwację i odpalenie agregatu prądotwórczego (**listopad 2026r. ; listopad 2027 r.**)

W ramach czynności przeglądowych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących czynności w szczególności:

a) Oględziny zewnętrzne,
b) Sprawdzenie parametrów pracy urządzenia (czas odpalenia agregatu min. 1h),
c) Wymiana oleju silnikowego, filtra oleju,
d) Wymiana filtru paliwa,
e) Wymiana filtru powietrza,
f) Wymiana płynu chłodniczego,
g) Wymiana filtru płynu chłodniczego,
h) Wymiana filtra odmy,
i) Wymiana wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych np. uszczelek, pasków klinowych, bezpieczników, łożysk itp. oraz utylizacji zużytych materiałów w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie,
j) Sprawdzenie poziomu chłodziwa, temperatury zamarzania i ewentualne uzupełnienie,
k) Sprawdzenie stanu akumulatorów rozruchowych i prostownika,
l) Sprawdzenie i ustawienie luzów zaworów,*
m) Sprawdzenie i oczyszczenie wtryskiwaczy,*
n) Sprawdzenie i dokręcenie śrub i nakrętek turboładowarki,
o) Sprawdzenie, regulacja napięcia i ewentualna wymiana pasków napędowych,
p) Sprawdzenie połączeń elektrycznych, dokręcenie śrub mocujących,
q) Sprawdzenie i regulacja parametrów pracy agregatu,
r) Sprawdzenie działania układów zabezpieczających,
s) Kontrola automatyki SZR,

* czynności wykonywane po przepracowaniu przez agregat odpowiedniej ilości godzin, zgodnie z harmonogramem przeglądów dla danego silnika lub do oceny serwisu.

1. Dokładny termin przeglądu zostanie ustalony obustronnie pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przegląd zostanie wykonany w dniu roboczym dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
3. Protokół z przeglądu należy przekazać w wersji papierowej i dołączyć do książki agregatu.
4. Wykonawca w ramach wykonywanego przeglądu z konserwacją zobowiązany jest do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.

**B. „Mały" przegląd okresowy** obejmujący odpalenie i konserwację agregatu prądotwórczego **(kwiecień 2027r.; kwiecień 2028 r.)**

1. W ramach czynności przeglądowych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących czynności w szczególności:

a) Oględziny zewnętrzne,
b) Sprawdzenie parametrów pracy urządzenia (czas odpalania agregatu 1h),
c) Sprawdzenie poziomu chłodziwa, temperatury zamarzania,

d) Sprawdzenie stanu akumulatorów rozruchowych i prostownika,
e) Sprawdzenie i ustawienie luzów zaworów,
f) Sprawdzenie i oczyszczenie wtryskiwaczy,
g) Sprawdzenie i dokręcenie śrub i nakrętek turboładowarki,
h) Sprawdzenie, regulacja napięcia pasków napędowych,
i) Sprawdzenie połączeń elektrycznych, dokręcenie śrub mocujących,
j) Sprawdzenie i regulacja parametrów pracy agregatu,
k) Sprawdzenie działania układów zabezpieczających,
l) Kontrola automatyki SZR,
m) W razie potrzeby wymiana niezbędnych materiałów eksploatacyjnych np. uszczelek, pasków klinowych, bezpieczników, łożysk itp. oraz utylizacji zużytych materiałów w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie.

2. Dokładny termin przeglądu zostanie ustalony obustronnie pomiędzy Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Przegląd zostanie wykonany w dniu roboczym dla Zamawiającego w godzinach pracy, przy obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz osób odpowiedzialnych za przegląd i serwis stacji transformatorowej.
4. Protokół z przeglądu należy przekazać w wersji papierowej i dołączyć do książki agregatu.

**III. Informacje ogólne dotyczące przeglądu agregatu prądotwórczego oraz obowiązków Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.**

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia niezbędnej dokumentacji agregatu (książka pracy agregatu).
2. Włączeń agregatu prądotwórczego, należy dokonywać w taki sposób żeby paliwo zgromadzone w zbiorniku było wykorzystane w sposób cykliczny, (nie należy dopuszczać do sytuacji, gdy ilość paliwa w zbiorniku nie może zapewnić dwudziestoczterogodzinnej pracy agregatu). Wykonawca poinformuje zamawiającego o stanie paliwa w zbiornikach po comiesięcznym uruchomieniu agregatu.
3. Przeglądy agregatu zmierzać powinny do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków pracy urządzenia i jego instalacji, jak również spełnienia wszelkich wymogów podyktowanych przepisami prawa. Celem czynności ma być również utrzymanie urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zjawiska normalnego zużycia i naturalnych procesów starzenia.
4. Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich 24 miesięcy nie wystąpiły awarie wymagające nagłych interwencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych danych Zamawiającemu, służących prowadzeniu przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji związanej z urządzeniami i instalacjami objętymi zamówieniem.
6. Za dzień wykonania przeglądu uważa się dzień zakończenia wszystkich związanych z tymi usługami czynności i podpisania przez Zamawiającego protokołu. Czynności przeglądu nie mogą utrudniać ponad miarę pracy Sądu.

**IV. Przeprowadzenie testów pod obciążeniem (load bank testing**).

W celu weryfikacji sprawności urządzenia i uniknięcia zjawiska „wet stacking" (odkładania się nagaru) oraz potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy awaryjnej dla budynku SR Siedlce.
Podczas próby obciążenia należy używać miernika jakości energii w celu rejestracji zachowań pracy agregatu podczas pracy pod obciążeniem:

1. Weryfikacja:

- częstotliwości przy obciążeniu skokowym,

- napięć międzyfazowych przy obciążeniu skokowym,
- napięć przy pełnym obciążeniu nominalnym,
- prądów przy pełnym obciążeniu nominalnym
- zawartości harmonicznych THD i THDu

2. Wymagana obciążnica rezystancyjna 800 kW z wbudowanym analizatorem jakości energii oraz zadajnikiem mocy 10 kW.
3. Testy przeprowadzane będą raz w roku przy przeglądzie tzw. „Małym" – 2 razy w trakcie trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo usługi przeprowadzenia testów pod obciążeniem.

**S Ą D  R E J O N O W Y  W  S I E D L C A C H**
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 - 08 - 881
NIP: 821-10-21-463  REGON: 000324949

**Sygn. Sprawy: A.262.42.2026**

**Załącznik Nr 4**
(do Zaproszenia do składania ofert)

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa (firma) wykonawcy:

……

Krajowy numer identyfikacyjny[1] (NIP☐ /REGON☐):

……

**Wykaz usług**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych **na pełnienie opieki serwisowej oraz przeglądów serwisowych agregatu prądotwórczego**

ja niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego umowa była/jest wykonywana | Przedmiot umowy | Termin realizacji umowy[2] | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Rozpoczęcie (dzień-miesiąc-rok) | Zakończenie (dzień-miesiąc-rok) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

1) Wskazać co najmniej 1 przegląd. W przypadku gdy umowa nie została zakończona do dnia złożenia oferty, w kolumnie pod nazwą „Zakończenie" należy wpisać „nadal".
2) Do *Wykazu usług* należy dołączyć **referencje** bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

……..dnia …..

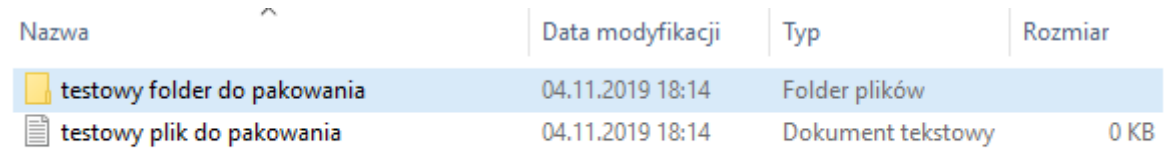
/Miejscowość/

……

/znacznik podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

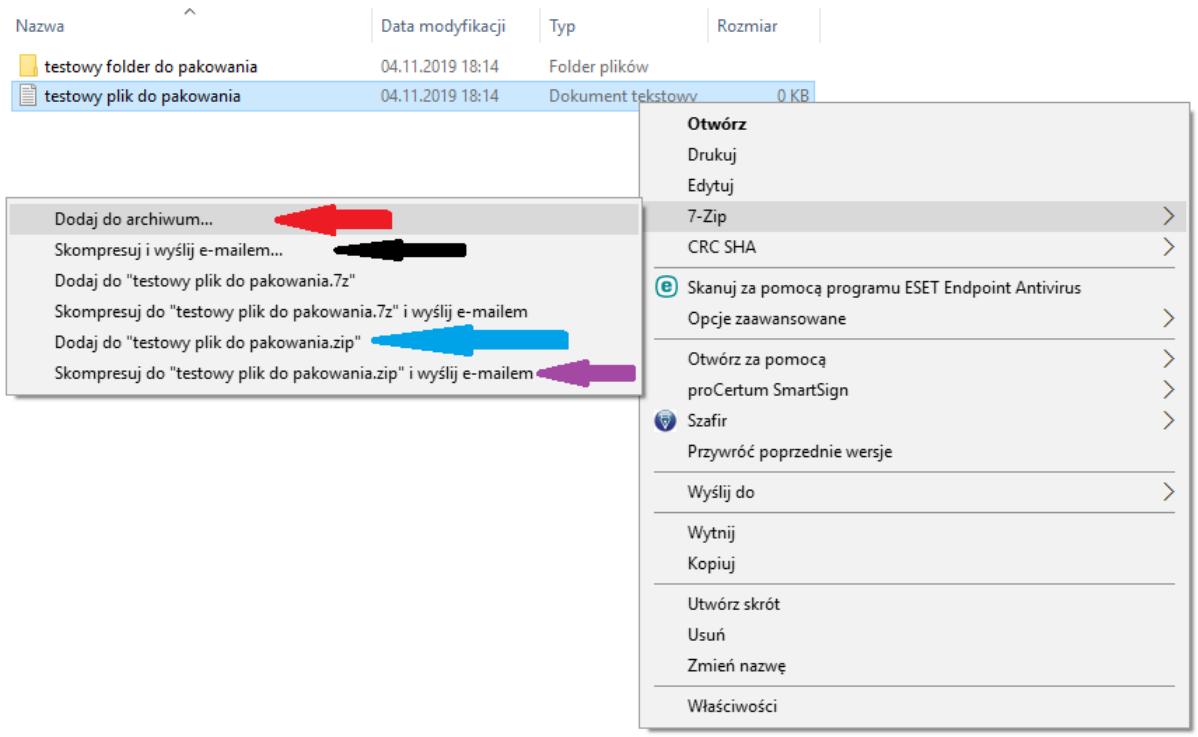
[1] Należy wskazać min. 1 z numerów (NIP albo REGON),

[2] Należy wskazać co najmniej 1 przegląd agregatu prądotwórczego o parametrach zbliżonych do agregatu obsługującego siedzibę Sadu Rejonowego w Siedlcach (przez co należy rozumieć agregat o mocy nie mniej niż 450 kW) w zakresie usług wykonanych (wykonywanych )w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, oraz załączyć referencje lub inne dowody należytego wykonania zamówienia.




*Rysunek 1 lista plików*

Na rysunku 1 widzimy listę plików, które możemy archaizować. Jak widać możemy archaizować pojedyncze pliki oraz całe foldery.




*Rysunek 2 Lista opcji do wyboru przy pakowaniu*

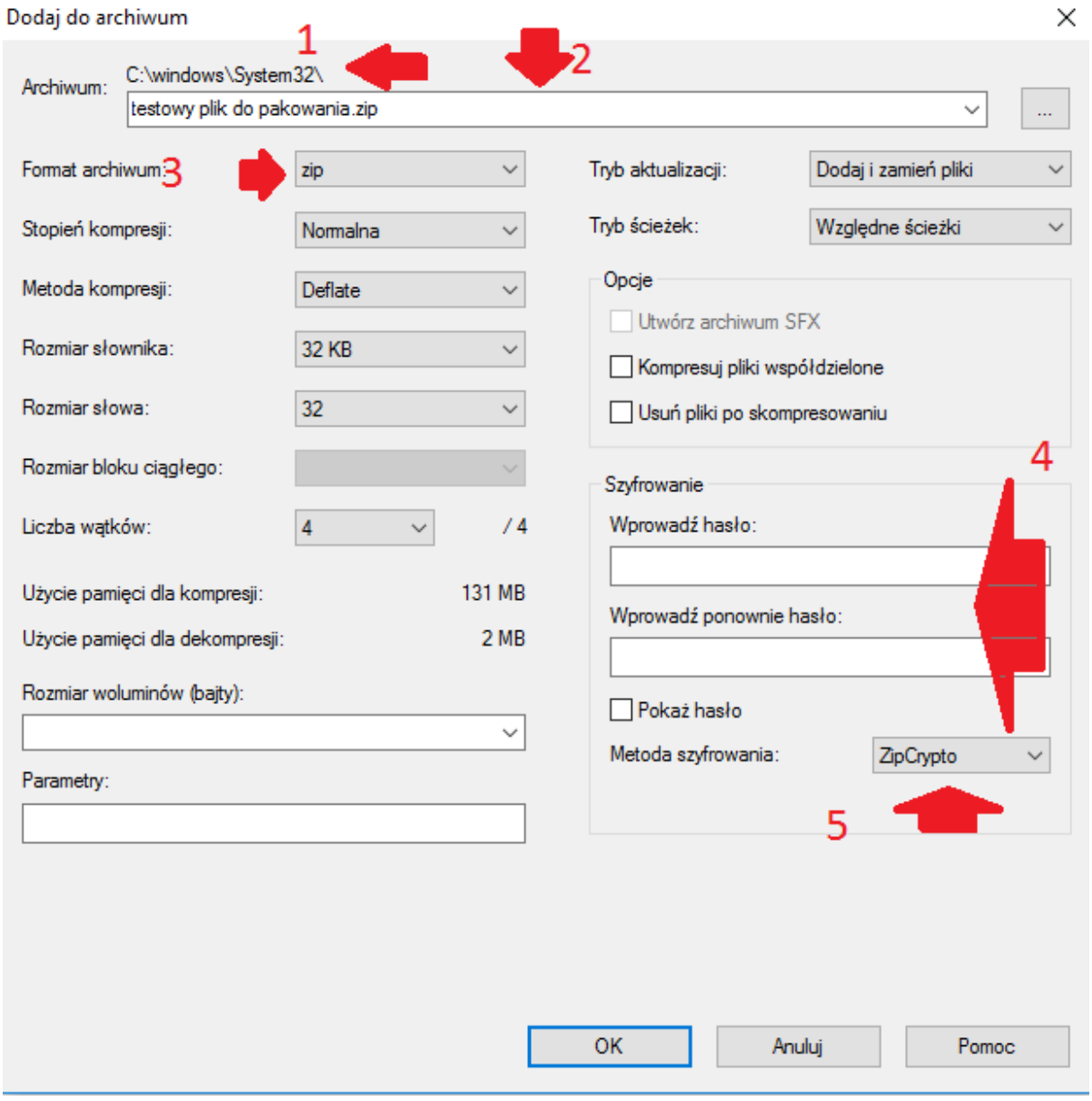
Klikamy prawym przyciskiem myszy na wybrany plik na liście opcji wybieramy na 7-Zip, przez co ujawni nam się druga lista, która posiada opcje do pakowania.
W tym momencie mamy do wyboru 4 opcje.
Czerwona strzałka – jest to opcja, która pozwana nam na wybór wielu parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3.

**Czarna strzałka** - jest to opcjami która pozwala wybrać nam wiele parametrów naszego archiwum. Szczegółowy opis pod rysunkiem 3. Różnica po między czerwona a czarną strzałka jest taka, że po

wypełnieniu formularza programu archaizującego otworzy nam się okno programu poczty Outlook z dodanym załącznikiem.

Niebieska strzałka - jest to opcja tworząca archiwum w tym samym folderze o takiej samej nazwie tylko z inna ikonką i rozszerzeniem zip. Ważne informacje! Ta opcja tworzy archiwum bez hasła.

Fioletowa strzałka – jest to opcja, która tworzy archiwum bez hasła i otwiera Outlooka z dodanym załącznikiem




*Rysunek 3 szczegółowy opis tworzenia archiwum*

1. Pokazuje nam ścieżkę gdzie zostanie zapisany plik.(Możemy wskazać ścieżka klikając w przycisk z 3 kropeczkami)
2. Nazwa archiwum ( możemy ją edytować.)

3. Format archiwum. Jest to miejscu w, którym możemy wybrać rodzaje archiwum czyli 7z, zip.

W tym miejscy powinniśmy korzystać z formatu ZIP. Jest to związane z jego uniwersalnością.

4. Miejsce w którym wpisujemy hasło.
5. Metoda szyfrowanie. Przy wyborze formatowania na zip. Wybieramy metodę na ZipCrytpo.

Po ustawieniu bezpiecznego hasła zamykamy okno klikając **OK.**

Program 7-zip zabezpieczył wybrany przez nas plik ustalonym przez nas hasłem. Powinien powstać plik z rozszerzeniem **7z** lub **zip** we wskazanej lokalizacji (zabezpieczony hasłem), który zawiera katalog lub plik pobrany do zabezpieczenia w kroku pierwszym. Na liście plików pojawi się nowa pozycja, którą odróżnimy po ikonce i typie pliku (plik 7Z).

Zabezpieczony plik wysyłamy pocztą elektroniczną jako załącznik na adres e-mail wskazany w *Zaproszeniu do składania oferty* (Rozdział 10 ust. 1) pkt b)).

Wykonawca zobowiązany jest przesłać odrębnym emailem, aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła w godzinach wskazanych w *Zaproszeniu do składania* ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, zaleca się kontakt telefoniczny z Zamawiającym (tel. 25 840 08 81) w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego.